





1: Structuur 		Uitvoering t.o.v. planning						
		0 BDV algemeen	1 HRO	2 Inkoop	3 Subsidie	4 Juridisch	5 Facilitair	6 IEA
A	Taken, bevoegdheden, verantwoordelijkheden en rollen							
B	Beleid							
C	Dienstverlening							
D	Kwantificeren en normeren van de processen							
E	Borgen communicatie (aanhaking organisatie)							




2: Processen en interne beheersing 		Uitvoering t.o.v. planning						
		0 BDV algemeen	1 HRO	2 Inkoop	3 Subsidie	4 Juridisch	5 Facilitair	6 IEA
F/G	Versnellen doorlooptijd en verbeteren kwaliteit processen							
H	Verbeteren interne controle							
I	Ontwerpen en toepassen van een eenduidige sturing							
J	Interne controle & beheersing							




3: Applicaties, systemen & methoden 		Uitvoering t.o.v. planning						
		0 BDV algemeen	1 HRO	2 Inkoop	3 Subsidie	4 Juridisch	5 Facilitair	6 IEA
K	Primaire systemen en applicaties							
L	Overige ondersteunende systemen							
M	BI tooling en rapportages							
N	Processmining & Robotisering							
O	Informatiebeheer							

4. Medewerkers 		Uitvoering t.o.v. planning						
		0 BDV algemeen	1 HRO	2 Inkoop	3 Subsidie	4 Juridisch	5 Facilitair	6 IEA
P	Deskundigheid en kennis (algemeen)							
Q	Deskundigheid en kennis (interne- en externe regelgeving)							
R	Deskundigheid en kennis (beheer systemen en applicaties)							
S	Deskundigheid en kennis (soft skills)							
T	Kennis van IT systemen							
U	Bepalen competenties en kwaliteitsscan van huidige medewerkers							
V	Train alle leidinggevenden in de kennis en vaardigheden							

5: Cultuur & managementstijl		Uitvoering t.o.v. planning						
		0 BDV algemeen	1 HRO	2 Inkoop	3 Subsidie	4 Juridisch	5 Facilitair	6 IEA
W	Voeren van periodieke gesprekken							
X	Kwaliteit leidinggevenden							
Y	Managers en bestuur steunen medewerkers teams							
Z	Cultuurverandering en lerende organisatie							

Uitvoering t.o.v. planning:

-  op schema
-  aandachtspunt (wordt nader toegelicht in statenbrief)
-  knelpunt (wordt nader toegelicht in statenbrief)

-  Project(en) worden nog opgestart
-  Portfolio project BV Beter
-  project(en) afgerond

PROGRAMMADASHBOARD

Toegankelijke alternatief dashboard (conform tijdelijk besluit digitale toegankelijkheid overheid (2018))

Legenda toelichting dashboard (in nummering): uitvoering t.o.v. planning

- 1 project loopt op schema (groen)
- 2 project is aandachtspunt (oranje: wordt nader toegelicht in statenbrief)
- 3 project is knelpunt (rood: wordt nader toegelicht in statenbrief)
- 4 project(en) worden nog opgestart
- 5 geen project voor noodzakelijk
- 6 project(en) zijn afgerond
- 7 merendeel projecten op schema. Een of meerdere projecten is aandachtspunt (wordt nader toegelicht in statenbrief)
- 8 merendeel projecten hebben aandachtspunten. Enkele projecten lopen op schema

1: Structuur		Uitvoering t.o.v. planning						
Nummer	Onderdeel	0 BDV algemeen	1 HRO	2 Inkoop	3 Subsidie	4 Juridisch	5 Facilitair	6 IEA
A	Taken, bevoegdheden, verantwoordelijkheden en rollen	7	7	6	6	7	6	2
B	Beleid	7	6	6	2	1	6	1
C	Dienstverlening	7	6	6	1	1	5	5
D	Kwantificeren en normeren van de processen	2	6	6	6	6	6	5
E	Borgen communicatie (aanhaking organisatie)	6	6	6	6	6	6	5

2: Processen en interne beheersing		Uitvoering t.o.v. planning						
Nummer	Onderdeel	0 BDV algemeen	1 HRO	2 Inkoop	3 Subsidie	4 Juridisch	5 Facilitair	6 IEA
F/G	Versnellen doorlooptijd en verbeteren kwaliteit processen	7	1	7	1	7	7	7
H	Verbeteren interne controle	1	5	6	2	5	5	5
I	Ontwerpen en toepassen van een eenduidige sturing	5	1	6	6	6	2	5
J	Interne controle & beheersing	5	7	7	6	7	5	5

3: Applicaties, systemen & methoden		Uitvoering t.o.v. planning						
Nummer	Onderdeel	0 BDV algemeen	1 HRO	2 Inkoop	3 Subsidie	4 Juridisch	5 Facilitair	6 IEA
K	Primaire systemen en applicaties	7	6	7	6	1	7	1
L	Overige ondersteunende systemen	1	6	6	2	5	5	7
M	BI tooling en rapportages	1	6	6	2	2	8	1
N	Processmining & Robotisering	1	1	1	1	1	6	5
O	Informatiebeheer	6	2	6	2	2	7	5

4. Medewerkers		Uitvoering t.o.v. planning						
Nummer	Onderdeel	0 BDV algemeen	1 HRO	2 Inkoop	3 Subsidie	4 Juridisch	5 Facilitair	6 IEA
P	Deskundigheid en kennis (algemeen)	6	7	1	1	1	7	6
Q	Deskundigheid en kennis (interne- en externe regelgeving)	7	6	6	1	6	6	5
R	Deskundigheid en kennis (beheer systemen en applicaties)	6	6	6	2	6	6	5
S	Deskundigheid en kennis (soft skills)	5	6	6	6	6	6	5
T	Kennis van IT systemen	5	6	6	6	6	6	1
U	Bepalen competenties en kwaliteitsscan van huidige medewerkers	6	6	6	6	6	6	5
V	Train alle leidinggevendenden in de kennis en vaardigheden	6	6	6	6	6	6	5

5: Cultuur & managementstijl		Uitvoering t.o.v. planning						
Nummer	Onderdeel	0 BDV algemeen	1 HRO	2 Inkoop	3 Subsidie	4 Juridisch	5 Facilitair	6 IEA
W	Voeren van periodieke gesprekken	6	1	2	1	1	1	5
X	Kwaliteit leidinggevendenden	6	6	6	6	6	6	5
Y	Managers en bestuur steunen medewerkers teams	6	6	6	6	6	6	5
Z	Cultuurverandering en lerende organisatie	6	6	6	6	6	6	5