

Verzoek tot Wijziging



wij bouwen aan de



Algemeen

Project:	Tramvervoersysteem Uithoflijn
Initiatiefnemer:	Projectorganisatie Uithoflijn (POUHL)
VTW nr.:	VTW-OG-123
VTW nr (extern):	
Werknaam:	Calamiteitenplan 4.1
Inhoudelijk behandelaar OG	
Inhoudelijk behandelaar ON	
Status	definitief ingediend
Type wijziging	Aanvulling op informatieve documenten
Tracédeel	

Betreft contractartikel

Kenmerk	Titel	Titel/nr/pagina
	C06.6 Calamiteitenplan Uithoflijn	

Aanleiding en oorzaak (korte omschrijving van proces en wijziging)

Tijdens V&G-overleggen tussen [redacted] en [redacted] wordt op dit moment gewerkt met het Calamiteitenplan versie 4.1. Dit is echter nooit vastgesteld als vigerende Calamiteitenplan. Met deze VTW verstrekt POUHL Calamiteitenplan 4.1 als vigerende versie.

Betreft contracteis

ID	Titel	Tekst	Type	ID	Fysiek object
----	-------	-------	------	----	---------------

Voorstel eistekst

Voorstel eistekst	Datum ingediend	Eis
-------------------	-----------------	-----

Beschrijving wijziging

Het Calamiteitenplan wordt vervangen door het in deze VTW verstrekte Calamiteitenplan revisie 4.1 d.d. 14 april 2016.

Gevolgen op ontwerp/realisatie/test

Discipline	Omschrijving	Paraaf	Datum
Techniek – V&G	Het is van belang dat Opdrachtnemer en Opdrachtgever met dezelfde recente plannen werken.	niet geparafeerd	2016-09-16

Financieel

Bedrag:	€ 2.353,59
Specificatie:	OG-VTW-123 Prijsaanbieding d.d. 29-09-2016
Betaling	Na acceptatie VTW
Ingang per	Na acceptatie VTW

Toegevoegde documenten/bijlagen

Kenmerk	Titel	Revisiecode
---------	-------	-------------

Is akkoord door opdrachtnemer?		
Naam	Paraaf	Datum
Dhr. [redacted]	[redacted]	29-09-2016

Opdrachtgever		
Naam	Paraaf	Datum
MHC Eland	[Signature]	3-10-2016





1.1	Directe kosten ontwerp (Ontwerp)		€	
1.2	Directe kosten uitvoering (Arbeid, Materiaal, Materieel)		€	
1.3	Indirecte kosten (Eenmalige kosten, Uitvoeringskosten, Overige indirecte kosten)		€	+
	Totaal directe + indirecte kosten		€	
2.1	Aanbiedingskosten █ %	█	% €	
2.2	Algemene bedrijfskosten (AK) █ %	█	% €	
2.3	Winst █ %	█	% €	
2.4	Niet calculeerbare risico's █ %	█	% €	+
	Aanbiedingsprijs excl. BTW		€	2.353,59

Kostenonderbouwing

Indirecte kosten (Eenmalige kosten, Uitvoeringskosten, Overige indirecte kosten)		Hvh	Eenh	Uurtarief	Bedragen	Toelichting
1	Eenmalige kosten					
2	Indirecte uitvoeringskosten					
3	Overige indirecte kosten					
	Projectdirecteur		uur	€	€	
	Integraal technisch manager		uur	€	€	
	Deelprojectleider		uur	€	€	
	Veiligheidsmanager		uur	€	€	
	RAMS-manager		uur	€	€	
	Safety Engineer		uur	€	€	
	K&L-coördinator		uur	€	€	
	Projectcontroller		uur	€	€	
	Contractmanager		uur	€	€	
	Kostdeskundige		uur	€	€	
	VTW-coördinator		uur	€	€	
	Werkenadministrateur		uur	€	€	
	Projectsecretaresse		uur	€	€	
	Inkoopmanager		uur	€	€	
	Inkoper		uur	€	€	
	Omgevingsmanager		uur	€	€	
	BLVC-coördinator		uur	€	€	
	Verkeersmanager		uur	€	€	
	Manager Procesbeheersing		uur	€	€	
	Systems engineer		uur	€	€	
	QA/QC-coördinator		uur	€	€	
	Documentcontroller		uur	€	€	
	Risico Coördinator		uur	€	€	
	Coördinator werken derden		uur	€	€	
	V&G coördinator ontwerp		uur	€	€	
	Bodem en grondstromen deskundige		uur	€	€	
	<i>Voorbereiding</i>					
	Deelprojectleider		uur	€	€	
	Integraal planner		uur	€	€	
	Vergunningen coördinator		uur	€	€	
	Hoofd Maatvoering		uur	€	€	
	Projectorganisator Civiel / Gebouwen		uur	€	€	
	Projectorganisator/wvb Spoor & Bovenleiding		uur	€	€	
	Projectorganisator K&L / Systemen		uur	€	€	
	Projectleider IT		uur	€	€	
	Werkvoorbereider		uur	€	€	
	Keuringscoördinator		uur	€	€	
	Keuring(s)medewerker (1e lijn)		uur	€	€	
	Test-/integratiemanager/aannemerscoördinatie		uur	€	€	
	<i>Uitvoering</i>					
	Manager Voorbereiding & Uitvoering		uur	€	€	
	V&G coördinator uitvoering / Milieucoördinator		uur	€	€	
	V&G coördinator uitvoering - spoor (VGCU)		uur	€	€	
	Gebiedsconciërge		uur	€	€	
	Hoofduitvoerder Rail		uur	€	€	
	Hoofduitvoerder Wegen		uur	€	€	
	Hoofduitvoerder Civiel / Gebouwen		uur	€	€	
	Uitvoerder		uur	€	€	
	Maatvoeders (ploeg 2 man)		uur	€	€	
	Maatvoerder		uur	€	€	
						+
	Totaal indirecte kosten				€	

Calamiteitenplan Uithoflijn

Jaar: 2016
Opdrachtgever: Projectdirecteur Uithoflijn
Opdrachtnemer: Safety Manager Uithoflijn
Auteur: V&G coördinator Uithoflijn



Colofon

Projectnaam	Calamiteitenplan Uithoflijn
Status	Tussentijdse wijzigingen
Versie	4.1
Datum	14 april 2016

Vaststelling document

	Naam	Functie	Paraaf	Datum
Opsteller	██████████	V&G-coördinator Uithoflijn		
Getoetst	██████████	Safety manager Uithoflijn		
Getoetst	M. Eland	Projectmanager Traminfrastructuur Uithoflijn		
Geaccepteerd	██████████	Manager Bedrijfsvoering & Contractering Uithoflijn		
Akkoord	R. Buitenhek	Projectdirecteur Uithoflijn		

Versiehistorie document

Versie	Datum	Opmerkingen/wijzigingen
0.1	02-11-2013	Eerste concept ter bespreking met Safety manager Uithoflijn
0.2	07-11-2013	Opmerkingen Safety manager verwerkt
0.3	13-11-2013	Verdere uitwerking
0.4	04-12-2013	Verdere uitwerking na overleg met BRU e.a.
1.0	10-12-2013	Definitief basisdocument na verwerking reviewopmerkingen V&G coördinator BRU en Kwaliteitsmanager Uithoflijn
1.1	17-12-2013	Definitief basisdocument na verwerking opmerkingen PMO, MT en Communicatie
1.2	19-12-2013	Definitief basisdocument na verwerking opmerkingen ██████████
1.3	08-04-2014	Verwerken wijzigingen vanuit De Uithof
2.0	08-04-2014	Definitief basisdocument t.b.v. Vraagspecificatie
2.1	17-06-2014	Aanpassingen n.a.v. wijzigingen meldingsprocedure en verwerken afspraken POS
3.0	24-06-2014	Definitief basisdocument t.b.v. Vraagspecificatie
3.1	14-07-2014	Aanpassingen n.a.v. opmerkingen ██████████
3.2	24-02-2015	Aanpassingen n.a.v. wijzigingen en aanvullingen ON BAM
3.3	17-12-2015	Aanpassingen n.a.v. wijzigingen en aanvullingen ON BAM
3.4	04-03-2016	Aanpassingen n.a.v. overleg 4 februari 2016
3.5	22-03-2016	Opmerkingen op versie 3.4 verwerkt

Versie	Datum	Opmerkingen/wijzigingen
4.0	29-03-2016	Door MT POUHL vastgestelde versie
4.1	14-04-2016	Tussentijdse wijzigingen: <ul style="list-style-type: none">- Aanvulling vastleggen bewijsmateriaal;- Eenduidige uitwerking taken projectdirecteur POUHL;- Eenduidige uitwerking crisisteam;- Telefoonnummers Regiotram.

Samenvatting

De veiligheidsorganisatie van de Uithoflijn is er op gericht dat er geen ongevallen (met verzuim) plaats vinden. Niet tijdens de realisatie, noch tijdens de exploitatie. Toch moet, ondanks alle inspanningen daartoe, rekening worden gehouden met een ongewenste gebeurtenis zoals een noodsituatie van welke grootte ook. Mocht zich dit voordoen, al dan niet door eigen toedoen, dan is het zaak dat alle partijen op de juiste wijze reageren en acteren zodat de (gevolg-)schade tot een minimum beperkt blijft. Dit document beschrijft de wijze van reageren en acteren van alle mogelijk denkbare partijen die betrokken (kunnen) zijn bij een noodsituatie en is vooralsnog ingericht voor de realisatiefase.


V&G coördinator Uithoflijn

Inhoudsopgave

Colofon.....	2
Samenvatting.....	4
Inhoudsopgave.....	5
1 Inleiding.....	7
1.1 Doel.....	7
1.2 Integriteit stakeholders.....	7
1.3 Ambities.....	7
1.4 Toepassingsgebied.....	7
1.5 Geldigheid.....	7
1.6 Samenhang met andere plannen.....	8
2 Betrokken partijen.....	10
2.1 Projectorganisatie Uithoflijn.....	10
2.2 Opdrachtgevers.....	10
2.2.1 Gemeente Utrecht.....	10
2.2.2 Provincie Utrecht.....	10
2.3 De Uithof partners.....	10
2.3.1 Meldkamer Universiteit Utrecht.....	10
2.3.2 Meldkamer UMC.....	10
2.3.3 Bedrijfsbrandweer UMC Utrecht.....	10
2.4 Stationsgebied Utrecht.....	10
2.5 Veiligheidsregio Utrecht.....	11
2.6 Hoofdaannemer(s) onderbouw.....	11
2.7 Opdrachtnemer railinfrastructuur.....	11
2.8 Onderaannemers railinfrastructuur.....	11
2.9 Hoofdaannemers directieleveringen (nevenaannemers).....	11
2.10 ProRail.....	11
2.10.1 Operationeel Besturingscentrum Infra (OBI).....	11
2.11 Regiotram Utrecht.....	11
2.12 Qbuzz.....	11
2.13 Verkeersdeelnemers.....	11
2.14 Treinreizigers.....	12
2.15 Tramreizigers.....	12
2.16 Infra medewerkers.....	12
2.17 Klant contact centrum Gemeente Utrecht (piketdienst).....	12
2.18 Consignatiedienst RTU.....	12
2.19 I-SZW.....	12
2.20 I-L&T.....	12
3 Definities.....	13
3.1 Categoriseren noodsituaties.....	13
3.1.1 Ongeval.....	13
3.1.2 Bedreiging.....	13
3.1.3 Ramp.....	13
3.2 Classificatie van noodsituaties.....	13
3.3 Scenario's.....	14
4 Piketregeling.....	16
4.1 Bereikbaarheid via pikettelefoon.....	16
4.1.1 Via Klantcontactcentrum Gemeente Utrecht.....	16
4.1.2 Via pikettelefoon POUHL.....	16
4.2 Vragen.....	16
4.3 Klachten.....	16
4.4 Schades.....	17
5 Hoe te handelen (bij) (aanvalsplan bij).....	18
5.1 Algemeen.....	18
5.2 Zorg voor slachtoffers bij noodsituaties.....	18
5.3 Procedure bij ONGEVAL.....	19
5.4 Procedure bij BEDREIGING.....	21

5.5	Procedure bij een RAMP	23
5.6	(Bijna) Ongevalsonderzoek	25
5.7	Aan te leveren gegevens in geval van noodsituaties	25
5.8	Communicatie	25
5.8.1	Externe communicatie	25
5.8.2	Interne communicatie	25
5.8.3	Overleg	26
6	Bereikbaarheid werkterreinen	28
7	Preventieve maatregelen	29
7.1	Vorbereiding uitvoering	29
7.1.1	Bedrijfshulpverlening	29
7.1.2	Registratie	29
7.1.3	Taken en bevoegdheden	29
7.2	Calamiteitenplan i.r.t. risicomangement	29
Bijlage 1:	Afkortingen en begrippenlijst	30
Bijlage 2:	Overzicht werkterreinen	31
Bijlage 3:	Telefoonlijst	34
	Telefoonlijst – Extern	34
	Telefoonlijst – Intern	35
	Materiedeskundigen	35
Bijlage 4:	Gevaarlijk stoffen register	37
Bijlage 5:	Formulier incidentmelding	39
Bijlage 6:	Informatiestroom bij noodsituaties bij de realisatie (POUHL)	41
Bijlage 7:	Overzicht inzetgebied bedrijfsbrandweer UMC	42

1 Inleiding

1.1 Doel

Dit calamiteitenplan heeft als doel om voor de betrokkenen bij de realisatie van de Uithoflijn de noodprocedures bij het optreden van noodsituaties op het werkterrein van het Project Uithoflijn te beschrijven. Daarnaast geeft dit plan inzicht in de calamiteitenorganisatie en piketregeling binnen dit project en wie bij welke scenario's acties heeft dan wel geïnformeerd moeten worden.

1.2 Integriteit stakeholders

Als projectorganisatie zijn wij bij de totstandkoming van de Uithoflijn afhankelijk van onze opdrachtgevers en niet minder van andere belanghebbenden (stakeholders). Als zich onverhoopt een noodsituatie voordoet, kan dat derhalve niet alleen de projectorganisatie maar zeker ook de stakeholders raken en zelfs schaden. Ook door onzorgvuldige be- en afhandeling van noodsituaties kan de integriteit van alle stakeholders in het geding zijn. Wij achten het derhalve van het grootste belang dat u zich als partij bij de totstandkoming van dit project houdt aan de afspraken die in dit document zijn vermeld.

1.3 Ambities

Zoals in het integraal veiligheidsplan Uithoflijn is vermeld streeft de projectorganisatie Uithoflijn er naar om tijdens de uitvoering van het project géén arbeidsongevallen met verzuim te krijgen. Wat voor arbeidsongevallen geldt, geldt ook voor ongevallen met derden. Om dat te bereiken zijn de volgende uitgangspunten als basis opgenomen in het Integraal Programma van Eisen (IPvE):

- Bij uitbreiding van het tramsysteem: ten minste handhaving van het niveau van verkeersveiligheid binnen de regio Utrecht;
- Veiligheidsrisico's 'as low as reasonably practicable';
- Toepassing van baanconcepten met minimumeisen wat betreft veiligheidskenmerken en oplossingen.

De veiligheidsorganisatie is zo ingericht dat aan bovenstaand kan worden voldaan. Dat neemt niet weg dat een noodsituatie toch kan ontstaan. Derhalve wil de projectorganisatie wel dat alle noodsituaties worden voorkomen en de (vervolg-)schade beperkt blijft.

1.4 Toepassingsgebied

Onder noodsituaties in dit plan worden alle ongewenste gebeurtenissen bedoeld die enig raakvlak hebben met (de realisatie van) de Uithoflijn. Hieronder vallen derhalve:

- Arbeidsongevallen, directe ernstige lichamelijke klachten op het werkterrein van de Uithoflijn;
- Beschadiging, brand en/of diefstal op het werkterrein van de Uithoflijn;
- Verkeersongevallen in het gebied van of dat grenst aan het werkterrein van de Uithoflijn;
- Noodsituaties, ongeacht hun aard en grootte, op het terrein van ProRail dat grenst aan het werkterrein van de Uithoflijn;
- Noodsituaties, ongeacht hun aard en grootte, op het in exploitatie zijnde tramspoor grenzend aan het werkterrein van de Uithoflijn, waarvan de tram-verkeersleiding van mening is dat deze van invloed (kunnen) zijn op de realisatie van de Uithoflijn;
- Noodsituaties in het gebied rond het werkterrein van de Uithoflijn, waarvan de veiligheidsregio van mening is dat deze van invloed zijn op de realisatie van de Uithoflijn;
- Noodsituaties, ongeacht hun aard en grootte, op het werkterrein van de Uithoflijn die van invloed zijn op de primaire bedrijfsvoering (patiëntprocessen) van het UMC Utrecht.

Bovenstaande lijst geldt als niet als limitatief.

Om dit te bereiken is gepoogd alle relevante partijen het document in wording te laten beoordelen en de aanvullingen te verwerken. Daarmee moeten alle crisesorganisaties op elkaar zijn afgestemd, zonder dat met dit plan wordt beoogd die crisesorganisaties te overrulen of over te nemen.

1.5 Geldigheid

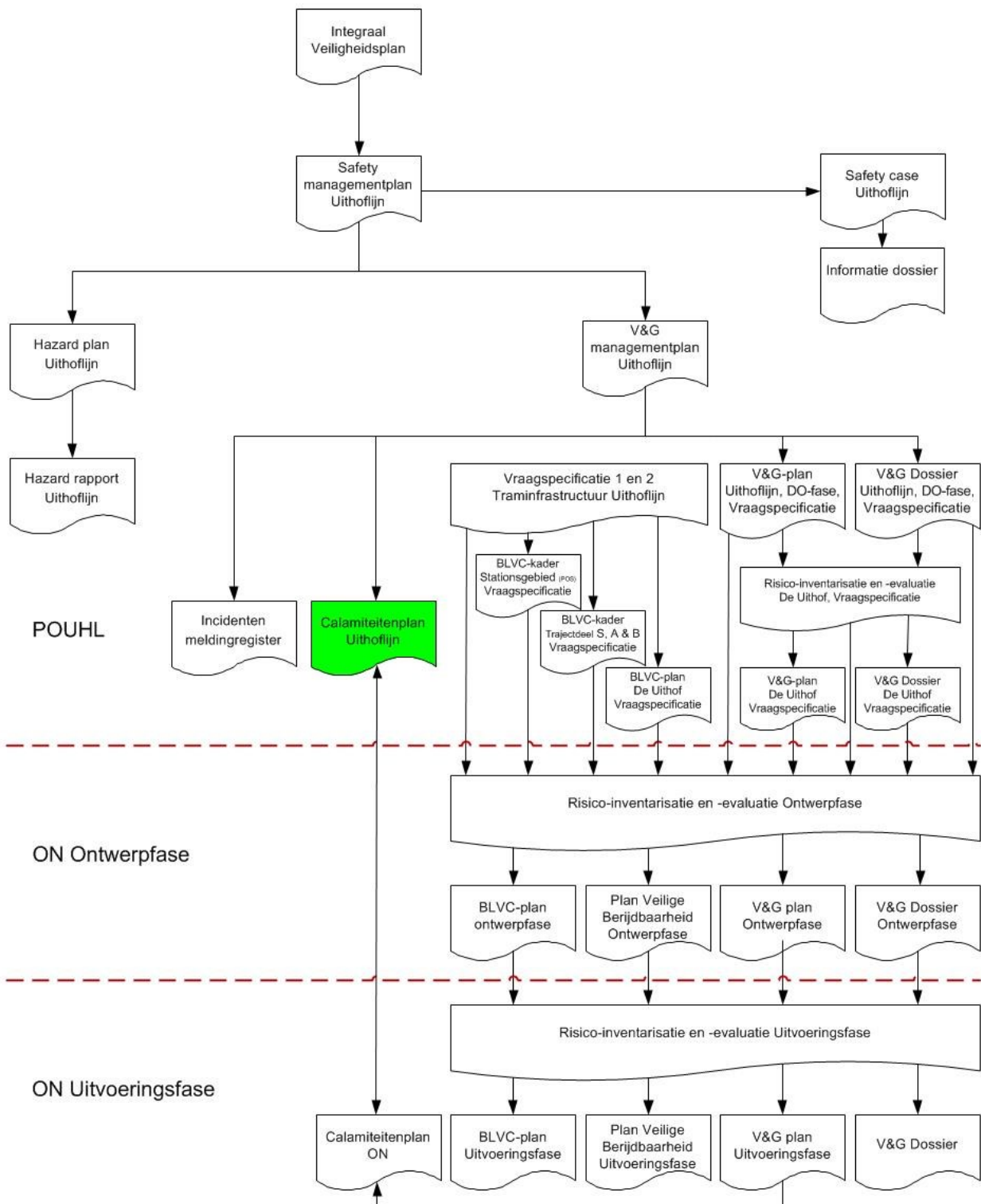
Dit plan is geschreven als basis voor de uitvoeringsfase (realisatie) van de Uithoflijn, waarin de afspraken over het gebied De Uithof opgenomen zijn. Voor de start van de uitvoeringsfase zal nader overleg plaats moeten plaats vinden met de ON over de calamiteitenorganisatie en aanvullende gegevens en SU om nadere aansluiting te vinden bij de (nieuwe) afspraken die daar reeds bestaan.

Het kan na de realisatie worden aangepast om ook te kunnen dienen voor het Testbedrijf, het Proefbedrijf en eventueel vervolgens voor de exploitatie van deze lijn.

1.6 Samenhang met andere plannen

Dit calamiteitenplan is onderdeel van het Safety management van de Uithoflijn. Het plan is een deelmanagementplan onder het V&G Managementplan Uithoflijn (voorheen Plan van aanpak V&G Uithoflijn), net als het V&G-plan ontwerpfase.

Documenten van veiligheidssystem Uithoflijn



Figuur 1: Invulling documenten van veiligheidssystem Uithoflijn

2 Betrokken partijen

2.1 Projectorganisatie Uithoflijn

De projectorganisatie is de opdrachtnemer die de realisatie van de Uithoflijn op zich heeft genomen. De projectorganisatie wordt afgekort als POUHL aangeduid.

2.2 Opdrachtgevers

2.2.1 Gemeente Utrecht

De gemeente is enerzijds één van de opdrachtgevers van de Uithoflijn. Anderzijds is de gemeente ook partij in het kader van:

- Ontwikkeling stationsgebied (stationsgebied Utrecht);
- Publieke veiligheid.

2.2.2 Provincie Utrecht

Naast de gemeente is Provincie Utrecht (PU) opdrachtgever van de Uithoflijn. PU heeft die taak overgenomen van Bestuur Regio Utrecht (BRU) na de transitie. Daarnaast coördineert PU op diverse terreinen de (bestuursrechtelijke) project overstijgende zaken rondom projecten in elkaars werkgebied.

2.3 De Uithof partners

De grote instellingen in het gebied De Uithof hebben zich verenigd in een bestuur dat de gebiedsbeheer voor haar rekening neemt.

2.3.1 Meldkamer Universiteit Utrecht

In het “Crisismanagementplan Universiteit Utrecht” is een protocollenmatrix opgenomen, waarin de meldkamer van de meldkamer UU (ook wel FSC, Facilitair Service Centrum, genoemd) altijd gealarmeerd moet worden indien noodsituaties zich voordoen op De Uithof niet zijnde UMC-terrein. De meldkamer UU is 24/7/366 bemenst op de locatie in De Uithof.

2.3.2 Meldkamer UMC

Indien noodsituaties zich voordoen op het terrein van universitair medisch centrum Utrecht (UMC of UMC U) dient deze meldkamer daarover geïnformeerd te worden. Zij zijn 24/7/366 bereikbaar en sturen de interne hulpverleningsdiensten, waaronder de bedrijfsbrandweer UMC, aan. In bijlage 7 is een overzicht opgenomen van het UMC-terrein en bij het UMC behorende objecten.

2.3.3 Bedrijfsbrandweer UMC Utrecht

De bedrijfsbrandweer van het universitair medisch centrum Utrecht heeft een primaire functie om de noodzakelijke hulpverlening te verzorgen voor het UMC en de daarbij behorende objecten (zie bijlage 7). Dat neemt niet weg dat deze dienst geen hulp zal verlenen bij noodsituaties nabij het UMC. Zij zal daarvoor nooit rechtstreeks worden gealarmeerd, maar mogelijk zal dit wel gebeuren vanuit de meldkamer UMC, meldkamer UU of de meldkamer van 112 (Regionale alarmcentrale, afgekort RAC). Echter, er zal altijd de overweging worden gemaakt of inzet voor de gemelde noodsituatie de noodzakelijke eigen dienstverlening niet in het geding komt. Er mag derhalve niet op worden gerekend, inzet is een bijdrage aan beheersing risico's UMC.

2.4 Stationsgebied Utrecht

In opdracht van de gemeente Utrecht wordt het stationsgebied opnieuw bezien en waar nodig en mogelijk ingericht. De Uithoflijn loopt door dit gebied en maakt deel uit van die planvorming. De organisatie die de gemeente Utrecht daarvoor heeft ingericht heeft de naam Stationsgebied Utrecht gekregen en wordt verkort aangeduid met SU. *Voorheen heette deze organisatie projectorganisatie stationsgebied, afgekort POS.*

2.5 Veiligheidsregio Utrecht

Deze organisatie vertegenwoordigt de (regionale) brandweer, politie en ambulancediensten (RAVU). Naast controlerende taken heeft zij ook een coördinerende taak bij calamiteiten. De verkorte aanduiding is VRU.

2.6 Hoofdaannemer(s) onderbouw

De hoofdaannemer onderbouw zijn die opdrachtnemers die ongeacht in wiens opdracht zorg dragen voor de onderbouw van de Uithoflijn. Hoewel het de bedoeling is dat deze aannemer(s) het speelveld hebben verlaten als de uitvoering van de bovenbouw aanvangt, kan hun aanwezigheid niet worden uitgesloten. Dit omdat mogelijk nog afrondende of herstelwerkzaamheden moeten plaats vinden. Deze partijen worden verkort aangeduid door ONO.

2.7 Opdrachtnemer railinfrastructuur

Deze opdrachtnemer gaat op basis van het voorontwerp een Design & Construct uitvoering aan voor de realisatie van de bovenbouw en waar nodig nog de onderbouw. De opdracht hiervoor is verstrekt aan BAM CUU. De verkorte aanduiding is ON.

2.8 Onderaannemers railinfrastructuur

Onderaannemers van de railinfrastructuur zijn weliswaar aanwezige partijen, maar worden geacht de regels van hun respectievelijke hoofdaannemers te volgen.

2.9 Hoofdaannemers directieleveringen (nevenaannemers)

De nevenaannemers zijn opdrachtnemers die, naast de Opdrachtnemer railinfrastructuur, een opdracht hebben aanvaard van (één van de) opdrachtgever(s) of de projectorganisatie Uithoflijn. Verkort worden deze partijen aangeduid met OND.

2.10 ProRail

De NS-sporen zijn gelegen op de terreinen van ProRail die voor een deel grenzen aan het werkterrein van de Uithoflijn. Niet alleen vanuit het werkterrein naar het ProRail-terrein zijn er mogelijk interacties bij noodsituaties, maar ook andersom. Er zijn afspraken met ProRail over vluchten van treinreizigers over het (werk-)terrein van UHL.

2.10.1 Operationeel Besturingscentrum Infra (OBI)

De verkeersleiding van de trein is opgenomen in dit besturingscentrum. Er zijn afspraken gemaakt over het wederzijds informeren over noodsituaties die mogelijk van invloed zijn op het werkterrein van de ander, in dit geval UHL.

2.11 Regiotram Utrecht

De raakvlakken met deze organisatie zijn in de uitvoeringsfase beperkt tot de aansluiting met de SUNIJ-lijn. Vanaf het moment dat sprake is van een aansluiting en de Uithoflijn wordt getest (SIT 2 en SIT 3) kan de verkeersleiding¹, nog meer dan in de fase hier voorafgaand, van wezenlijk belang zijn bij noodsituaties. Verkort wordt deze partij aangeduid met RTU. Na de transitie is RTU als team ondergebracht bij de afdeling PU-OV.

2.12 Qbuzz

De vervoersconcessie voor bus en tram in Utrecht is uitbesteed aan Qbuzz. Vanuit dat contract zijn zij ook verantwoordelijk voor de bemensing van de verkeersleiding.

2.13 Verkeersdeelnemers

Deze groep betrokkenen is zeker vooraf niet te betrekken, maar speelt wel degelijk een rol. In overleg met de hulpdiensten zal deze groep beheerst moeten worden. Hierbij valt te denken aan:

- Gemotoriseerd verkeer in de breedste zin van het woord (ook hulpverleningsvoertuigen);
- Fietsers;
- Voetgangers (o.a. bewoners, studenten, werknemers, patiënten, e.d.).

¹ De verkeersleiding regelt o.a. het tramverkeer in de regio Utrecht en wordt ook wel aangeduid met OCC.

2.14 Treinreizigers

Treinreizigers zijn alleen betrokken indien er een noodsituatie op het NS-spoor nabij het terrein van de Uithoflijn plaats vindt. Het kan zijn dat zij ontruimd moeten worden over het werkterrein.

2.15 Tramreizigers

Alleen in het geval een noodsituatie optreedt op het tramnet nabij het werkterrein van UHL zal deze groep betrokken zijn. In dat geval zal de verkeersleiding van Regiotram Utrecht leidend zijn in de behoeftebepaling.

2.16 Infra medewerkers

Alle medewerkers die betrokken zijn bij de realisatie van de Uithoflijn in de (directe) omgeving van de noodsituatie.

2.17 Klant contact centrum Gemeente Utrecht (piketdienst)

Het klant contact centrum (KCC) handelt als een soort piketdienst alle binnenkomende vragen en klachten af die de openbare ruimte betreffen. Zij verwijzen door waar dat mogelijk is en treden handelend op waar dat nodig is. Dat kan betekenen dat zij de situatie opnemen, maar ook dat zij maatregelen treffen om de situatie weer veilig te stellen. De dienst is tijdens werkdagen bereikbaar en dan zal zij doorverwijzen naar POUHL. Buiten normale werktijden is een soortgelijke dienst ingesteld. Echter wanneer het nummer wordt gebeld krijgt men eerst een opgenomen tekst te horen dat men alleen wordt geholpen in het kader van noodsituaties. In geval men hierover belt, zal de dienstdoende medewerker het bericht doorgeven aan de V&G coördinator UHL.

2.18 Consignatiedienst RTU

Deze dienst wil geïnformeerd worden over alle noodsituaties die betrekking hebben op het tramnetwerk.

2.19 I-SZW

Bij een ernstig arbeidsongeval is de werkgever van de getroffen(e) verplicht onverwijld de Inspectie Sociale Zaken en Werkgelegenheid (voorheen Arbeidsinspectie) melding te doen van het ongeval. In geval meerdere werkgevers betrokken zijn, wordt deze rol veelal overgenomen door de V&G coördinerende partij in de uitvoeringsfase.

2.20 I-L&T

In geval de noodsituatie optreedt op in exploitatie zijnd spoor, dient het ongeval gemeld te worden aan de Inspectie Leefomgeving en Transport. De meldingsplicht ligt bij de betreffende spoorbeheerder of vervoerder.

3 Definities

Bij het optreden van noodsituaties is het voor de communicatie van belang dat de situatie juist wordt ingeschat. In dit hoofdstuk wordt uitgewerkt hoe de verschillende noodsituaties worden gedefinieerd en geclassificeerd. In hoofdstuk 5 wordt per noodsituatie de noodprocedure (of het aanvalsplan) uitgewerkt.

3.1 Categoriseren noodsituaties

De volgende noodsituaties worden onderscheiden:

<i>Noodsituatie</i>
1 Ongeval
2 Bedreiging
3 Ramp

Het onderscheid tussen een ongeval, bedreiging of ramp wordt bepaald door de volgende elementen:

- De omvang / reikwijdte van het voorval,
- Schade aan de mens, materieel en/of milieu,
- De gevolgen voor het project.

Een ongeval (categorie 1) en bedreiging (categorie 2) zijn respectievelijk bijzondere ongewenste situaties en bijzondere ongewenste gebeurtenissen. Bijzonder omdat zij (o.a. in het kader van de Arbowetgeving) worden geïnventariseerd, geadministreerd en geanalyseerd, zie hiervoor hoofdstuk 5. In de volgende paragrafen worden de verschillende noodsituaties gedefinieerd.

3.1.1 Ongeval

Een ongeval is een ongewenste gebeurtenis van beperkte omvang met persoonlijk letsel, materiële schade of (mogelijke) schade aan het milieu. Het aantal betrokkenen is zeer klein. De verstoring heeft invloed op een zeer beperkt deel van de bouwlocatie en kan binnen de vastgestelde bevoegdheden en taken van de betrokken opdrachtnemer worden opgelost. De consequenties voor de planning zijn beperkt.

3.1.2 Bedreiging

Tot noodsituaties worden ook bedreigingen gerekend. In dit plan wordt een bedreiging gezien als een situatie waarin bijna een ernstig incident optreedt, zoals een ongeval (zie 3.1.1), hinder voor verkeer op het spoor en/of de rijweg en het milieu. Tevens wordt hiertoe gerekend de andere situaties waarbij het bouwproces ongewild wordt gehinderd en waarbij een vertraging van de bouwwerkzaamheden kan ontstaan. Hieronder vallen (niet limitatief) het aantreffen van explosieven, archeologische vondsten, stakingen, voetbalgeweld, demonstraties en faillissementen bij ON, ONO of OND's. Een bedreiging kan van buitenaf komen en invloed hebben op de werkterreinen van UHL. Een bedreiging kan ook een noodsituatie op het werkterrein van UHL zijn die een verstoring veroorzaakt of kan veroorzaken voor de primaire bedrijfsvoering van het UMC Utrecht.

3.1.3 Ramp

Een ramp op de bouwlocatie heeft (mogelijk) ernstige gevolgen: ernstig letsel, aanzienlijke materiële en/of milieuschade en een langdurige verstoring of stagnatie van de werkzaamheden op een groot gedeelte van de bouwlocatie. Van een ramp is ook sprake wanneer de (mogelijke) effecten de grenzen van de bouwlocatie overschrijden, zoals mogelijke (milieu)schade buiten de bouwlocatie of ernstige hinder voor de omgeving. Daaronder vallen stagnatie, onderbreking en/of omleiding van het trein- en/of wegverkeer. Wanneer de noodsituatie zich uitbreidt buiten bouwlocaties is de invloedssfeer van POUHL niet anders is dan bij een ramp. Conform het Regionaal Crisisplan, opgesteld door VRU, zal worden opgeschaald.

3.2 Classificatie van noodsituaties

In tabel 3.1 is de classificatie van de verschillende noodsituaties weergegeven. Bij de classificatie van noodsituaties is de bij risicomanagement gebruikte methode gehanteerd.

Situatie	Soort noodsituatie	Omvang / reikwijdte	Risico klasse	Eind verantwoordelijk	Externe Communicatie
----------	--------------------	---------------------	---------------	-----------------------	----------------------

Situatie	Soort noodsituatie	Omvang / reikwijdte	Risico klasse	Eind verantwoordelijk	Externe Communicatie
1.	Ongeval	Gedeelte bouwplaats met beperkte schade en/of letsel	Middel	POUHL	POUHL
2.	Bedreiging	Gehele of gedeelte bouwplaats. Stagnatie van het verkeer	Middel	POUHL	POUHL
3.	Ramp	Gehele bouwplaats en evt. overstijgend. Stagnatie van het verkeer	Groot	Burge-meester	Openbare hulpdiensten, Overheden

Tabel 1: Classificatie van noodsituaties

In geval van een ramp zal zo nodig namens POUHL op initiatief van de projectdirecteur een crisisteam bijeen worden geroepen. Omdat de coördinatie van grote noodsituaties veelal bij de hulpdiensten ligt, zal per noodsituatie worden nagegaan welke taken het crisisteam dient te vervullen en wie daaraan invulling kan geven.

3.3 Scenario's

De volgende niet-limitatieve lijst van geloofwaardige scenario's is opgesteld met vermelding van classificatie van het incident.

Bouwriscico	Scenario	Classificatie
Brand	Binnenbrand bouwkeet Uitslaande brand bouwkeet (naast snelweg) Uitslaande brand nabij gasopslag Uitslaande brand nabij opslag gevaarlijke stoffen Uitslaande brand in nabijheid van spoor Uitslaande brand in nabijheid van autosnelweg Uitslaande brand in nabijheid bebouwing	Ongeval Ramp Ramp Ramp Ramp Ramp Ramp
Incident met letsel en/of materiële schade	Bouwongeval met letsel en/of materiële schade op bouwlocatie of werkterrein Bouwongeval met letsel en/of materiële schade project overstijgend (kantelen bouwkraan) Treinontsporing op locatie Treinontsporing nabij locatie Tramontsporing op locatie Tramontsporing nabij locatie Verkeersongeval op locatie Grootschalig verkeersongeval op locatie Ongeval met vervoer gevaarlijke stoffen op locatie Ernstige grondafschuivingen in de nabijheid van (rij- of spoor -)wegen Beschadiging ondergrondse kabels en leidingen Beschadiging ondergrondse hoofdkabels en leidingen	Ongeval Ramp Ramp Bedreiging Ramp Bedreiging Ongeval Ramp Ramp Ramp Ongeval Ramp
Explosieven	Aanwezigheid van niet gesprongen explosieven Letsel veroorzaakt door explosieven of (gas-)explosies	Bedreiging Ramp
Extreem weer	Stormschade Overstroming (bijv. dijkdoorbraak) Vollopen bouwkuip Blikseminslag met gevolg (brand-)schade of letsel	Ongeval Ramp Ongeval Ongeval
Milieu	Ontstaan ernstige bodemverontreiniging Ontstaan ernstige waterverontreiniging Ontstaan ernstige luchtverontreiniging	Ramp Ramp Ramp

Bouwriscico	Scenario	Classificatie
	Aantreffen bodemverontreinigingen	Bedreiging
Dreiging	Aantreffen (grond -)waterverontreiniging	Bedreiging
Omgevingsfactoren	Demonstraties Wegblokkades Bommeldingen (verdachte voorwerpen / pakketten) Dreiging / aanslagen Archeologische vondsten Aantreffen beschermde flora / fauna Verstoring primaire bedrijfsvoering UMC Utrecht	Bedreiging Bedreiging Bedreiging Bedreiging Bedreiging Bedreiging Bedreiging

Tabel 2: Scenario-classificatie

4 Piketregeling

POUHL dient altijd bereikbaar te zijn voor vragen, klachten of meldingen van schades of melding van schades en noodsituaties. Hiertoe is een samenwerking gezocht met het klant contact centrum (KCC) van Gemeente Utrecht.

Deze piketdienst kan worden benaderd voor:

- Vragen,
- Klachten,
- Schades,
- Noodsituaties (zie hoofdstuk 3).

De laatste categorie wordt in dit calamiteitenplan uitgediept onder de noemer noodprocedures in hoofdstuk 5. De overige scenario's worden behandeld in dit hoofdstuk.

Daarnaast stelt POUHL voor noodsituaties een eigen pikettelefoon in bedrijf die door de V&G coördinator UHL wordt bemand. Vervanging van de V&G coördinator UHL wordt geregeld met de volgende functionarissen:

1. Safety manager UHL
2. Projectmanager traminfrastructuur UHL

4.1 Bereikbaarheid via pikettelefoon

4.1.1 Via Klantcontactcentrum Gemeente Utrecht

Het Project moet altijd bereikbaar zijn voor het 'in ontvangst nemen' van vragen, klachten of meldingen van schades (niet t.g.v. ongevallen; zie hoofdstuk 3). Tijdens kantooruren worden externe klachten en meldingen over onveilige situaties afgehandeld via het loket van POUHL door de materiedeskundige (zie telefoonlijst in de bijlagen).

Buiten kantooruren is POUHL aangesloten bij de piketdienst van Gemeente Utrecht.

Het algemene nummer van de piketdienst voor noodsituaties binnen en buiten werktijden is **030-2860000**².

In geval van noodsituaties wordt de rol van de piketdienst per scenario in hoofdstuk 5 beschreven. In overige gevallen verwijst, zoals hierboven beschreven, het klant contact centrum naar POUHL.

4.1.2 Via pikettelefoon POUHL

De V&G coördinator UHL beheert de pikettelefoon en fungeert als 'spin in het web' om de juiste functionarissen te informeren over noodsituaties. Dit zal gebeuren volgens de schema's uit hoofdstuk 5 en het basisprincipe zoals benoemd in bijlage 6.

De pikettelefoon van POUHL is bereikbaar op nummer: **06-██████████**.

4.2 Vragen

Het Piketnummer is niet bedoeld voor het stellen van vragen met betrekking tot de Uithoflijn. Uitgangspunt is dat eventueel vragen over het project binnenkomen via de telefooncentrale en vervolgens worden doorgeleid naar een materiedeskundige dan wel rechtstreeks bij de materiedeskundige binnenkomen. In geval er toch vragen binnenkomen via het piketnummer dan geldt de hieronder beschreven procedure.

Binnen reguliere kantooruren

Vragen die binnenkomen binnen reguliere werktijd direct doorgeleiden (doorschakelen) naar het secretariaat van POUHL. Is deze niet aanwezig of bereikbaar dan de procedure volgen die geldt voor vragen die binnenkomen buiten reguliere werktijd (zie hieronder).

Buiten reguliere kantooruren

Voor vragen is de dienst niet beschikbaar en hoort de melder een opgenomen tekst waarin wordt verzocht het binnen werktijden opnieuw te proberen.

> **Prioriteit: laag**

4.3 Klachten

Binnen reguliere werktijd

² Gemeente Utrecht is bezig dit nummer om te zetten naar een nieuw nummer (14030). POUHL sluit aan bij de campagne zodra dit meer definitief is.

Klachten die binnenkomen binnen reguliere werktijd direct doorgeleiden (doorschakelen) naar het secretariaat van POUHL. Deze volgt vervolgens de stappen uit de Procesbeschrijving klachtenmanagement van POUHL. Is het secretariaat niet aanwezig of bereikbaar dan de procedure volgen die geldt voor klachten die binnenkomen buiten reguliere werktijd (zie hieronder).

Buiten reguliere werktijd

Voor klachten is de dienst niet beschikbaar en hoort de melder een opgenomen tekst waarin wordt verzocht het binnen werktijden opnieuw te proberen.

> **Prioriteit: gemiddeld**

4.4 Schades

Bij schade gaat het om materiële schade. Dus niet om immateriële schade of letsel.

Schades worden afgehandeld volgens het aanvalsplan ongeval, zie 5.3.

> **Prioriteit: gemiddeld**

5 Hoe te handelen (bij) (aanvalsplan bij)

5.1 Algemeen

De classificatie van noodsituaties is uitgewerkt in hoofdstuk 3. In dit hoofdstuk wordt per noodsituatie de noodprocedure of het aanvalsplan uitgewerkt.

Bij twijfel over de omvang en gevolgen van de noodsituaties dient er opgeschaald te worden in het kader van dit calamiteitenplan. Opschalen gebeurt door de houder van de pikettelefoon van POUHL.

Ten tijde van een noodsituatie moeten de volgende gegevens/handelingen bij de melding aan de hulpdiensten worden gecommuniceerd:

- Naar welke toegangspoort dient door de hulpdiensten te worden aangereden (overzichtstekening werkterreinen (zie bijlage 2) in bezit bij hulpdiensten, overige poorten worden benoemd met straatnamen);
- Waar opslag gevaarlijke stoffen is (vermeld onder bijlage 4 register gevaarlijke stoffen in dit calamiteitenplan);
- Hoe de opvang van hulpdiensten (gids) is geregeld.

Melding van noodsituaties kunnen ook telefonisch binnen en buiten regulier kantooruren binnen komen. De belangrijkste telefoonnummers zijn opgenomen in bijlage 3.

Om te zorgen dat noodsituaties zo snel mogelijk kunnen worden afgehandeld dient de Opdrachtnemer er voor te zorgen dat:

- Er twee personen beschikbaar zijn die 24/7/366 bereikbaar zijn voor noodsituaties, ook op het gebied van BLVC;
- Na de eerste melding dient een vertegenwoordiger (met zeggenschap) van de opdrachtgever binnen twee uur ter plaatse te zijn om gebreken te verhelpen.

5.2 Zorg voor slachtoffers bij noodsituaties

In onderstaande scenario's wordt steeds beschreven hoe de omgeving wordt geïnformeerd en hoe personeel en derden in veiligheid dienen te worden gebracht.

Belangrijk is dat, voor zover mogelijk en nodig, de aandacht **primair** uit gaat naar de zorg voor slachtoffers. Dit wordt verder niet beschreven in dit plan; de belangrijkste informatie hieromtrent is opgenomen in het V&G-plan uitvoeringsfase (UHL-PA01 -PLA-003).

5.3 Procedure bij ONGEVAL

	Actie (wat)	Door wie	Hoe
1	Alarmeer betrokken medewerkers en leidinggevende	Medewerker die de noodsituatie vaststelt	-
2	Alarmeer hulpdiensten	Medewerker die de noodsituatie vaststelt	112
3	Alarmeer Bedrijfshulpverlening*	Leidinggevende (of medewerker)	Zie alarmkaart
4	Meld ongeval aan OBI (Operationeel Besturingscentrum Infra ProRail) (uitsluitend indien ongeval plaats heeft nabij bestaand treinspoor) Meld ongeval aan Meldkamer Verkeersleiding Qbuzz (uitsluitend indien ongeval plaats heeft nabij bestaand tramspoor) Meld ongeval aan Meldkamer UU (uitsluitend indien ongeval plaats vindt in het gebied De Uithof) Meld ongeval aan Meldkamer UMC (uitsluitend indien ongeval plaats heeft op het terrein of nabij objecten van het UMC)	Leidinggevende (of medewerker)	Meldkamer ProRail: 084-0867086 Meldkamer Qbuzz: 088-1262272 Meldkamer UU: 030-2534444 Meldkamer UMC: 088-7577777
5	Breng personeel en derden in veiligheid	Bedrijfshulpverlening (en medewerkers)	-
6	Tref zo mogelijk maatregelen om uitbreiding van het ongeval te voorkomen (mits eigen veiligheid hierdoor niet in gevaar komt)	Bedrijfshulpverlening (en medewerkers)	-
7	Informeert: V&G coördinator UHL** Consignatiedienst RTU	Bedrijfshulpverlening (en medewerker)	V&G coördinator UHL: 06- Consignatiedienst RTU: 06-
8	Informeert: Projectleider UHL*** Projectdirecteur UHL****	V&G coördinator UHL	Stationsgebied: 06- SAB: 06- Uithof 06- Projectdirecteur: 06-
9	Informeert V&G coördinator UHL	Projectleider UHL	V&G coördinator UHL: 06-
10	Maak foto's en/of film van het ongeval mits eigen veiligheid niet in gevaar komt (bewijslast)	Leidinggevende (of medewerker)	-
11	Opstellen ongevalsrapportage	Leidinggevende	Zie 5.7
12	Communicatie met derden	POUHL (persvoorlichter)	o.b.v. informatie projectdirecteur

Tabel 3: Procedures bij een ongeval

Taken Piketmedewerker KCC (in geval de melding daar binnenkomt):

- Beoordeelt de melding en neemt de stappen/maatregelen die in zijn/haar ogen benodigd zijn;
- Vermeldt gegevens over de melding in logboek;
- Informeert z.s.m. de V&G coördinator UHL en stelt deze a.d.h.v. de logboek aantekeningen, op de hoogte van de aard, plaats en tijdstip van de melding. De V&G coördinator UHL is vervolgens verantwoordelijk voor de verdere (procedurele) afhandeling van de melding en neemt daarbij de maatregelen die hij/zij nodig acht.

* Taken Bedrijfshulpverlening:

- Verleent de noodzakelijke eerste hulp aan slachtoffers;

- Blust kleine brand of beginnende brand;
- Brengt personeel, bezoekers, adviseurs en eventuele derden in veiligheid en zorgt voor opvang (verzamelplaatsen);
- Treft zo mogelijk maatregelen om uitbreiding van het ongeval te voorkomen;
- Vangt hulpdiensten op.

** Taken V&G coördinator UHL:

- Controleert of de Consignatiedienst RTU en relevante meldkamer is ingelicht en zorgt zo nodig alsnog voor de melding;
- Informeert de projectleider UHL van het betreffende tracégebied;
- Informeert de projectdirecteur UHL en houdt deze op hoogte van de ontwikkelingen rond de afhandeling van het ongeval;
- Informeert zo nodig tracébeheerder ProRail;
- Informeert zo nodig Verkeersleiding Qbuzz;
- Informeert zo nodig meldkamer UU;
- Informeert zo nodig meldkamer UMC;
- Informeert zo nodig de I-SZW en/of I-L&T.

In geval het een arbeidsongeval betreft:

- Neemt ter plaatse de situatie op;
- Biedt ondersteuning aan waar nodig en mogelijk;
- Maakt foto's (en/of film) en verzamelt informatie voor het onderzoek.

*** Taken projectleider UHL:

- Neemt ter plaatse de situatie op;
- Gaat na of alle benodigde acties zijn uitgezet en tijdig worden opgevolgd;
- Overlegt zo nodig met projectleider grensgebied en/of de omgevingsmanager UHL;
- Beoordeelt situatie en neemt de stappen/maatregelen die in zijn/haar ogen benodigd zijn. Zo nodig houdt hij/zij ruggespraak met de projectdirecteur UHL en/of één of meerdere MT-leden;
- Biedt ondersteuning aan de ON waar nodig en mogelijk;
- Laat eventueel foto's (en/of films) maken van de noodsituatie en eventuele materiële schade om bewijzen of huidige situatie veilig te stellen;
- Informeert voortdurend de V&G coördinator UHL over de status.

**** Taken projectdirecteur UHL:

- Informeren relevante MT-leden;
- Stelt zo nodig een crisisteam**** samen om de verlangde acties uit te kunnen voeren;
- Zorgt voor communicatie met door POUHL ingeschakelde partijen;
- Initieert zo nodig een conference call voor crisisteamleden die nog onderweg zijn naar de afgesproken locatie.

***** Taken Crisisteam:

- Zet de nodige communicatie op met hulpdiensten, ProRail, Verkeersleiding Qbuzz, meldkamer UU, meldkamer UMC, werkgever(s), I-SZW, I-L&T, derden en hoofduitvoerder(s).

5.4 Procedure bij BEDREIGING

	Actie (wat)	Door wie	Hoe
1	Alarmeer betrokken medewerkers en leidinggevende	Medewerker die de noodsituatie vaststelt	-
2	Tref maatregelen, indien mogelijk, om de bedreiging op te heffen en leg werk ter plekke stil	Medewerker en/of leidinggevende	-
3	<p>Informeert: V&G coördinator UHL*</p> <p>Meld bedreiging aan Meldkamer UU (uitsluitend indien bedreiging plaats vindt in het gebied De Uithof)</p> <p>Meld bedreiging aan Meldkamer UMC (uitsluitend indien bedreiging plaats heeft op het terrein of nabij objecten van het UMC)</p>	Leidinggevende	<p>V&G coördinator UHL: 06-██████████</p> <p>Meldkamer UU: 030-2534444</p> <p>Meldkamer UMC: 088-7577777</p>
4	<p>Informeert: Projectleider UHL**</p> <p>Projectdirecteur UHL***</p>	V&G coördinator UHL	<p>Stationsgebied: 06-██████████ SAB: 06-██████████ Uithof: 06-██████████</p> <p>Projectdirecteur: 06-██████████</p>
5	Informeert V&G coördinator UHL	Projectleider UHL	V&G coördinator UHL: 06-██████████
6	Maak foto's en/of film van de bedreiging en eventuele materiële schade mits eigen veiligheid hierdoor niet in gevaar komt (bewijslast)	Leidinggevende (of medewerker)	-
7	Opstellen (bijna)ongevalsrapportage	Leidinggevende	Zie 5.7
8	Communicatie met derden	POUHL (persvoorlichter)	o.b.v. informatie projectdirecteur

Tabel 4: Procedures bij een bedreiging

Taken Piketmedewerker KCC (in geval de melding daar binnenkomt):

- Beoordeelt de melding en neemt de stappen/maatregelen die in zijn/haar ogen benodigd zijn;
- Vermeldt gegevens over melding in logboek;
- Informeert z.s.m. de V&G coördinator UHL en brengt deze a.d.h.v. de logboekantekeningen (KCC), op de hoogte van de aard, plaats en tijdstip van de melding. De V&G coördinator UHL is vervolgens verantwoordelijk voor de verdere (procedurele) afhandeling van de melding en neemt daarbij de maatregelen die hij/zij nodig acht.

*Taken V&G coördinator UHL:

- Controleert of de Consignatiedienst RTU en relevante meldkamer is ingelicht en zorgt zo nodig alsnog voor de melding;
- Informeert de projectleider UHL van het betreffende tracégebied;
- Informeert de projectdirecteur UHL en houdt deze op hoogte van de ontwikkelingen rond de afhandeling van de bedreiging;
- Informeert zo nodig tracébeheerder ProRail;
- Informeert zo nodig Verkeersleiding Qbuzz;
- Informeert zo nodig meldkamer UU
- Informeert zo nodig meldkamer UMC.

** Taken projectleider UHL:

- Neemt ter plaatse de situatie op;
- Gaat na of alle benodigde acties zijn uitgezet en tijdig worden opgevolgd;
- Overlegt zo nodig met projectleider grensgebied en/of de omgevingsmanager UHL;
- Beoordeelt bedreiging en neemt de stappen/maatregelen die in zijn/haar ogen benodigd zijn. Zo nodig houdt hij/zij ruggespraak met de projectdirecteur UHL en/of één of meerdere MT-leden;

- Biedt ondersteuning aan de ON waar nodig en mogelijk;
- Laat eventueel foto's (en/of films) maken van de noodsituatie en eventuele materiële schade om bewijzen of huidige situatie veilig te stellen;
- Informeert voortdurend de V&G coördinator UHL over de status.

*** Taken Projectdirecteur UHL:

- Informeren relevante MT-leden;
- Stelt zo nodig een crisisteam**** samen om de verlangde acties uit te kunnen voeren;
- Zorgt voor communicatie met door POUHL ingeschakelde partijen;
- Initieert een conference call voor crisisteamleden die nog onderweg zijn naar de afgesproken locatie.

**** Taken Crisisteam:

- Zet de nodige communicatie op met hulpdiensten, ProRail, Verkeersleiding Qbuzz, meldkamer UU, meldkamer UMC, werkgever(s), I-SZW, I-L&T, derden en hoofduitvoerder(s).

Bij een aantal specifieke situaties dienen ook specifieke acties te worden genomen. Deze acties worden door of onder verantwoordelijkheid van de omgevingsmanager uitgevoerd.

Ingeval van:

- Archeologische vondsten: informeer ProRail en/of Verkeersleiding Qbuzz en het Team Monumenten of het Team cultuurhistorie van de gemeente Utrecht;
- Beschermd flora en fauna: informeer Natuur- & Milieucommunicatie Utrecht;
- Bodemverontreiniging: informeer Afdeling Milieu en Duurzaamheid;
- Oppervlaktewater verontreiniging: informeer het waterschap;
- Explosieven: schakel EODD in.

Let op: De afhandeling van **(bijna)ongevallen** binnen het project zonder enig directe raakvlakken met het spoor- en (rij)wegverkeer wordt uitgewerkt in het V&G-plan uitvoeringsfase. Wijze van rapportage is opgenomen in bijlage 5 van dit calamiteitenplan. (Bijna)ongevallen en ongewenste situaties worden beheerst binnen de kaders van het project en worden niet opgeschaald naar hulpdiensten en worden niet gemeld aan de piketdienst. Zie ook paragraaf 5.6.

5.5 Procedure bij een RAMP

	Actie (wat)	Door wie	Hoe
1	Alarmeer betrokken medewerkers en leidinggevende	Medewerker die de noodsituatie vaststelt	-
2	Alarmeer hulpdiensten	Medewerker die de noodsituatie vaststelt	112
3	Alarmeer Bedrijfshulpverlening* (alleen tijdens kantooruren)	Leidinggevende (of medewerker)	Zie alarmkaart
4	Meld ramp aan OBI ³ (Operationeel Besturingscentrum Infra ProRail) (uitsluitend indien ramp plaats heeft nabij bestaand treinspoor) Meld ramp aan Meldkamer Verkeersleiding Qbuzz (uitsluitend indien ramp plaats heeft nabij bestaand tramspoor) Meld ramp aan Meldkamer UU (uitsluitend indien ramp plaats heeft in het gebied De Uithof) Meld ramp aan Meldkamer UMC (uitsluitend indien ramp plaats heeft in het terrein of nabij objecten van het UMC)	Leidinggevende (of medewerker)	Meldkamer ProRail: 084-0867086 Meldkamer Qbuzz: 088-1262272 Meldkamer UU: 030-2534444 Meldkamer UMC: 088-7577777
5	Breng personeel en derden in veiligheid	Bedrijfshulpverlening* (en medewerkers)	-
6	Tref zo mogelijk maatregelen om uitbreiding van ramp te voorkomen (mits eigen veiligheid hierdoor niet in gevaar komt)	Bedrijfshulpverlening* (en medewerkers)	-
7	Alarmeer V&G coördinator UHL** en Consignatiedienst RTU	Bedrijfshulpverlening* (of medewerker)	V&G coördinator UHL 06-██████████ Consignatiedienst RTU 06-██████████
8	Informeert: Projectleider UHL*** Projectdirecteur UHL****	V&G coördinator UHL	Stationsgebied: 06-██████████ SAB: 06-██████████ Uithof: 06-██████████ Projectdirecteur 06-██████████
9	Informeert V&G coördinator UHL	Projectleider UHL	V&G coördinator UHL 06-██████████
10	Formeer crisisteam*****	Projectdirecteur	-
Coördinatie en bestrijding van de ramp gebeurt door plaatselijke hulpdiensten!			
11	Opstellen (bijna)ongevalsrapportage	Leidinggevende ON	Zie 5.7
12	Communicatie met derden	Overheden en ProRail	o.b.v. informatie hulpdiensten

Tabel 5: Procedure bij een ramp

Taken Piketmedewerker KCC (indien de melding daar binnenkomt):

- Beoordeelt de melding en neemt de stappen/maatregelen die in zijn/haar ogen benodigd zijn;
- Vermeldt gegevens over melding in logboek;
- Informeert z.s.m. de V&G coördinator UHL en brengt deze a.d.h.v. de logboekantekeningen (KCC), op de hoogte van de aard, plaats en tijdstip van de melding. De V&G coördinator UHL is vervolgens verantwoordelijk voor de verdere (procedurele) afhandeling van de melding en neemt daarbij de maatregelen die hij/zij nodig acht.

* Taken Bedrijfshulpverlening:

- Verleent de noodzakelijke eerste hulp aan slachtoffers;
- Blust kleine brand of beginnende brand;

³ Operationeel Besturingscentrum Infra (OBI) is de nieuwe benaming voor wat eerst Schakel- en meldcentrum (SMC) was.

- Brengt personeel, bezoekers, adviseurs en eventuele derden in veiligheid en zorgt voor opvang (verzamelplaatsen);
- Treft zo mogelijk maatregelen om uitbreiding van de ramp te voorkomen;
- Vangt hulpdiensten op.

** Taken V&G coördinator UHL:

- Zorgt voor invulling van de door de Piketdienst aangegeven acties;
- Controleert of de Consignatiedienst RTU en relevante meldkamer is ingelicht en zorgt zo nodig alsnog voor de melding;
- Informeert de projectleider van het betreffende tracégebied;
- Informeert voortdurend de projectdirecteur UHL;
- Informeert zo nodig meldkamer UU en/of UMC;
- Informeert zo nodig tracébeheerder ProRail;
- Informeert zo nodig Verkeersleiding Qbuzz;
- Informeert zo nodig de I-SZW en/of I-L&T.

In geval het een arbeidsongeval betreft:

- Neemt ter plaatse de situatie op;
- Biedt ondersteuning aan waar nodig en mogelijk;
- Maakt foto's en verzamelt informatie voor het onderzoek.

*** Taken projectleider UHL:

- Neemt ter plaatse de situatie op;
- Gaat na of alle benodigde acties zijn uitgezet en tijdig worden opgevolgd;
- Overlegt zo nodig met projectleider grensgebied en/of de omgevingsmanager UHL;
- Beoordeelt situatie en neemt de stappen/maatregelen die in zijn/haar ogen benodigd zijn. Zo nodig houdt hij/zij ruggespraak met de projectdirecteur UHL en/of één of meerdere MT-leden;
- Biedt ondersteuning aan de ON waar nodig en mogelijk;
- Laat eventueel foto's (en/of films) maken van de noodsituatie en eventuele materiële schade om bewijzen of huidige situatie veilig te stellen;
- Informeert voortdurend de V&G coördinator UHL over de status.

**** Taken Projectdirecteur UHL:

- Informeren relevante MT-leden;
- Stelt zo nodig een crisisteam samen om de verlangde acties uit te kunnen voeren;
- Zorgt voor communicatie met door POUHL ingeschakelde partijen;
- Initieert een conference call voor crisisteamleden die nog onderweg zijn naar de afgesproken locatie.

***** Taken Crisisteam:

- Zet de nodige communicatie op met hulpdiensten, ProRail, Verkeersleiding Qbuzz, meldkamer UU, meldkamer UMC, werkgever(s), I-SZW, I-L&T, derden en hoofduitvoerder(s).

Bij een aantal specifieke situaties dienen ook specifieke acties te worden genomen. Deze acties worden door of onder verantwoordelijkheid van de omgevingsmanager uitgevoerd.

Ingeval van:

- Bodemverontreiniging: informeer Afdeling Milieu en Duurzaamheid;
- Oppervlaktewater verontreiniging: informeer het waterschap;
- Explosieven: schakel EODD in.

5.6 (Bijna) Ongevalsonderzoek

De direct leidinggevende vult bij alle noodsituaties een formulier incidentmelding in waarbij hij de toedracht en de oorzaken, die volgens hem hebben bijgedragen aan het ongeval, aangeeft. Tevens vermeldt hij de voorgestelde maatregelen en/of de reeds genomen besluiten. De leidinggevende stuurt per ommegaande het formulier naar de V&G-coördinator uitvoering (ON). Deze geeft een oordeel over het onderzoek, de voorgestelde maatregelen en/of de reeds genomen besluiten en voert indien nodig aanvullend onderzoek (eventueel in samenwerking met derden) uit. Een onderzoek moet altijd uitgevoerd worden indien het een ongeval met verzuim is. De V&G-coördinator uitvoering (ON) informeert de leidinggevende, de projectmanager ON en de V&G-coördinator Uithoflijn. De V&G-coördinator Uithoflijn informeert de Projectdirecteur Uithoflijn. De laatste informeert op zijn beurt de contractgemachtigde van de opdrachtgever(s).

Van het ongevalsonderzoek, -evaluatie en -analyse wordt een incidenten meldingenregister bijgehouden in Relatics dat beheerd wordt door de V&G coördinator Uithoflijn.

Van alle formulieren incidentmelding (met uitzondering van de bijna-ongeval meldingen) ontvangt de contractgemachtigde een kopie.

Voor de (bijna)ongevalsrapportage wordt verwezen naar bijlage 5 van dit document.

5.7 Aan te leveren gegevens in geval van noodsituaties

De schriftelijke en telefonische melding aan de opdrachtgever POUHL dient de volgende informatie te bevatten:

Informatie werkgever(s):

- Naam en adresgegevens van werkgever getroffen

Informatie getroffene(n):

- Naam en adresgegevens, geboortedatum en geslacht, nationaliteit;
- Omschrijving arbeidsrelatie van getroffene(n) met ON (gedetacheerd werknemer van @, uitzendkracht, stagiaire etc.)

Omschrijving gebeurtenis:

- Locatie noodsituatie, datum en tijdstip noodsituatie, direct voorafgaand aan de noodsituatie door getroffene verrichte werkzaamheden, aard van de noodsituatie, eventueel betrokken arbeidsmiddelen of stoffen, eventueel overig getroffenen en directe oorzaak letsel.

Aard van het letsel:

- Soort letsel (indien van toepassing: aangeven noodzaak ziekenhuisopname, vermoeden van blijvend letsel of dodelijke afloop), plaats van het letsel.

Aard van de schade:

- Soort en omvang van de schade, plaats van de schade, mogelijke gevolgen van de schade.

5.8 Communicatie

5.8.1 Externe communicatie

De V&G coördinator UHL zal als coördinator optreden (lijnen uitzetten en verbinden) tijdens een noodsituatie. De keuze van maatregelen ter bestrijding van de diverse eerder genoemde situaties ligt in eerste instantie bij de hulpverleners en daarna primair bij de professionele hulpdiensten.

Externe communicatie / informatieverstrekking aan de pers is voorbehouden aan POUHL, tenzij anders is vermeld. Voor contacten met de media heeft POUHL communicatiemedewerkers aangesteld, die in een vroeg stadium van een noodsituatie worden geïnformeerd via de projectdirecteur / het crisisteam. Deze medewerker(s) zal alle communicatie, ook die van nevenaannemers, met de media coördineren.

Familieleden van eventuele slachtoffers worden zo spoedig mogelijk door de respectievelijke werkgevers ingelicht. Inlichting van familieleden van slachtoffers van buiten het project wordt gecoördineerd door de hulpdiensten.

5.8.2 Interne communicatie

Binnen POUHL:

De informatie naar het management is beschreven bij de aanvalsplannen.
De communicatie naar de overige medewerkers wordt bepaald door het crisisteam.

Bij de ON's:

Alarmkaarten zijn aanwezig in de keten op de verschillende locaties. Op deze kaart staan de belangrijkste gegevens en telefoonnummers vermeld die nodig zijn ten tijde van een noodsituatie.
Overige telefoonnummers staan op de telefoonlijst, zie bijlage 3.

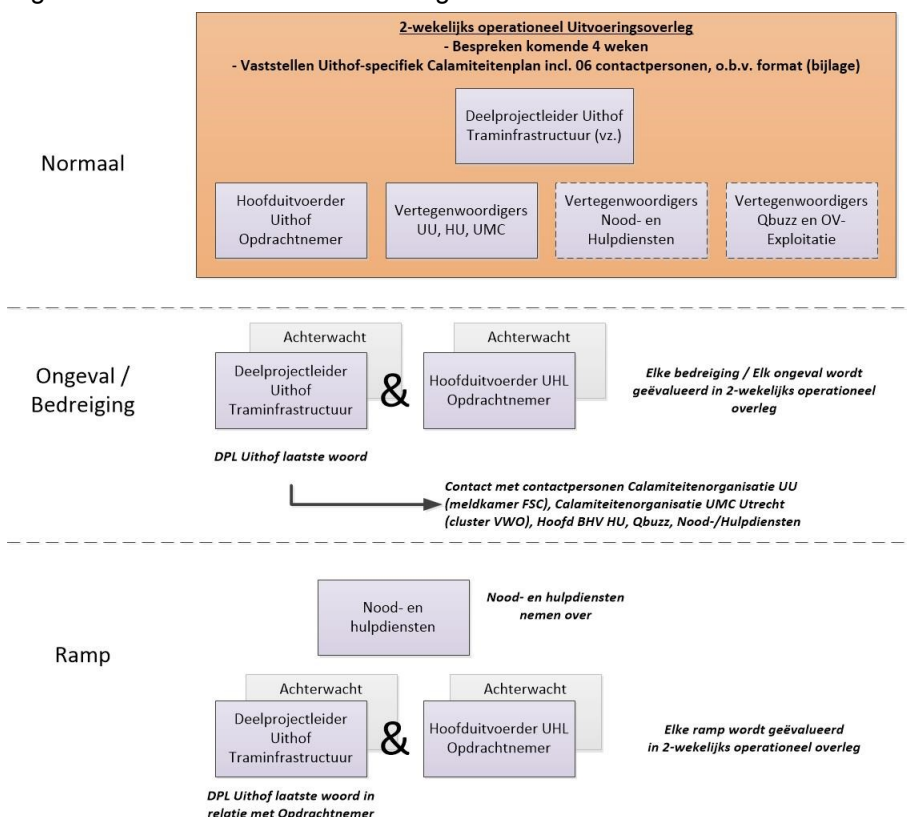
5.8.3 Overleg

5.8.3.1 De Uithof⁴

Bij het optreden van noodsituaties op of bij het werkterrein geldt onderstaande overlegstructuur, die aansluit bij het reguliere Uitvoeringsoverleg (eerste laag). In het eerste Uitvoeringsoverleg zullen de vigerende calamiteitenmanagementplannen worden toegelicht aan de Opdrachtnemer, zodat bekend is welke processen en protocollen in werking treden bij incidenten (via FSC Security voor UU, BHV voor HU en Cluster VWO voor UMC Utrecht). Er wordt zoveel mogelijk aangesloten op deze bestaande calamiteitenorganisaties.

Bij ongevallen en bedreigingen (tweede laag), zoals gedefinieerd in het bij het contractdossier gevoegde Calamiteitenplan, wordt er *ad hoc* overleg ingericht tussen Opdrachtnemer en de Deelprojectleider van POUHL om over de situatie te beslissen. De Deelprojectleider van POUHL heeft het laatste woord in deze relatie en deze treedt op als contactpersoon richting de staande calamiteitenorganisaties van de betrokken Uithofpartijen. Bij rampen (derde laag), eveneens onder verwijzing naar het Calamiteitenplan, zullen de nood- en hulpdiensten de coördinatie overnemen – we sluiten hierbij aan bij de gebruikelijke gang van zaken binnen de gemeente Utrecht. Met betrekking tot de realisatiewerkzaamheden voor De Uithoflijn treedt ook hier het *ad hoc* overleg tussen Opdrachtnemer en Deelprojectleider van POUHL in werking. Ook hierin heeft de Deelprojectleider van POUHL uiteindelijk het laatste woord en fungeert deze als aanspreekpunt voor de diverse staande calamiteitenorganisaties.

Na elk optredende noodsituatie wordt naderhand geëvalueerd in het Uitvoeringsoverleg, zodat de organisatie leert van eerdere ervaringen.



Figuur 2: Overlegstructuur bij optredende issues
De termen ongeval, bedreiging, ramp worden gedefinieerd in dit document Calamiteitenplan.

⁴ Tekst naar het BLVC-plan De Uithof Vraagspecificatie, maar aangepast aan actuele gegevens.

5.8.3.2 Stationsgebied

In het stationsgebied is geen overkoepelend calamiteitenplan. Er is wel een Incidentbestrijdingsplan Stationsgebied (IBP-S), opgesteld door VRU, waar ook de werkzaamheden voor UHL onder vallen. In dit plan is verwoord hoe hulpdiensten en overheden moeten acteren. Het IBP-S heeft derhalve geen invloed op dit document.

Algemeen geldt de afspraak dat iedere opdrachtnemer zijn eigen calamiteitenorganisatie opzet en daarbij de organisatie Stationsgebied Utrecht, voorheen POS, en andere betrokken organisaties en aannemers tijdig van de nodige informatie voorziet. Vanuit dit calamiteitenplan ligt het initiatief van die informatievoorziening dan ook bij de ON en zal deze worden bewaakt door de deelprojectleider stationsgebied.

6 Bereikbaarheid werkterreinen

De bereikbaarheid van de werkterreinen voor de hulpdiensten is vastgelegd op het Overzicht Poortnummering BAM CUU, zie bijlage 2 met een overzicht van de toegangspoorten. Deze overzichtstekening is overlegd aan de lokale hulpdiensten.

Per werkterrein zal een alarmkaart aanwezig zijn met daarop aangegeven de juiste poortnummers incl. locatie aanduiding (bv. straat, kruising, wegnummer met hmp-aanduiding), zodat bij een noodsituatie het juiste poortnummer incl. locatie aanduiding kan worden aangegeven.

Bij noodsituaties buiten de werkterreinen van het project Uithoflijn, maar wel direct nabij de werkterreinen, wordt toegang verschaft voor de hulpdiensten van gemeenten, ProRail en RTU via de toegangspoorten aangegeven op het overzicht poortnummer BAM CUU, zie bijlage 2.

7 Preventieve maatregelen

7.1 Voorbereiding uitvoering

De inhoud van dit calamiteitenplan is voor start werkzaamheden besproken met de hulpdiensten en/of rampenbestrijdingsteams (politie, VRU, RAVU), ProRail, RTU, PU, UU, HU en UMC. Eventuele mutaties zullen worden verwerkt door de V&G coördinator UHL (eventueel geassisteerd door de safety manager UHL).

De ON's (uitvoerders en onderaannemers) dragen zorg voor continue bereikbaarheid van toegangswegen voor hulpdiensten tot het werkterrein en de terreinen van omwonenden. Tekeningen met aan- en afvoerwegen voor hulpdiensten zijn opgenomen in bijlage 2. De actualisatie van dit document wordt verzorgd door de V&G coördinator UHL.

7.1.1 Bedrijfshulpverlening

Op het werk wordt in alle gevallen in bedrijfshulpverlening voorzien. De namen van de BHV'ers staan vermeld op de alarmkaart en zal per werkterrein worden geactualiseerd. Tevens kan dit nagevraagd worden bij de direct leidinggevenden. De BHV'ers/EHBO'ers zijn herkenbaar aan een sticker, met daarop de tekst BHV, op de helm. De bedrijfshulpverlening is vastgelegd in het V&G-plan Uitvoeringsfase, zie doc. UHL-PA01-PLA-003.

7.1.2 Registratie

Alle werknemers krijgen, voordat zij werkzaamheden binnen het project gaan uitvoeren, instructie betreffende de algemene en specifieke veiligheidsregels die op het project gelden (van de direct leidinggevende). De introductie en voorlichting bouwplaatsmedewerkers is vastgelegd in het V&G-plan Uitvoeringsfase zie doc. UHL-PA01-PLA-003.

7.1.3 Taken en bevoegdheden

Taken en bevoegdheden van personen die betrokken zijn bij de noodsituatie-procedures (zie hoofdstuk 5) en hoofdstuk 4.

7.2 Calamiteitenplan i.r.t. risicomanagement

In dit calamiteitenplan worden nadrukkelijk niet de preventieve maatregelen per scenario behandeld. Dit aspect wordt op twee manieren geborgd:

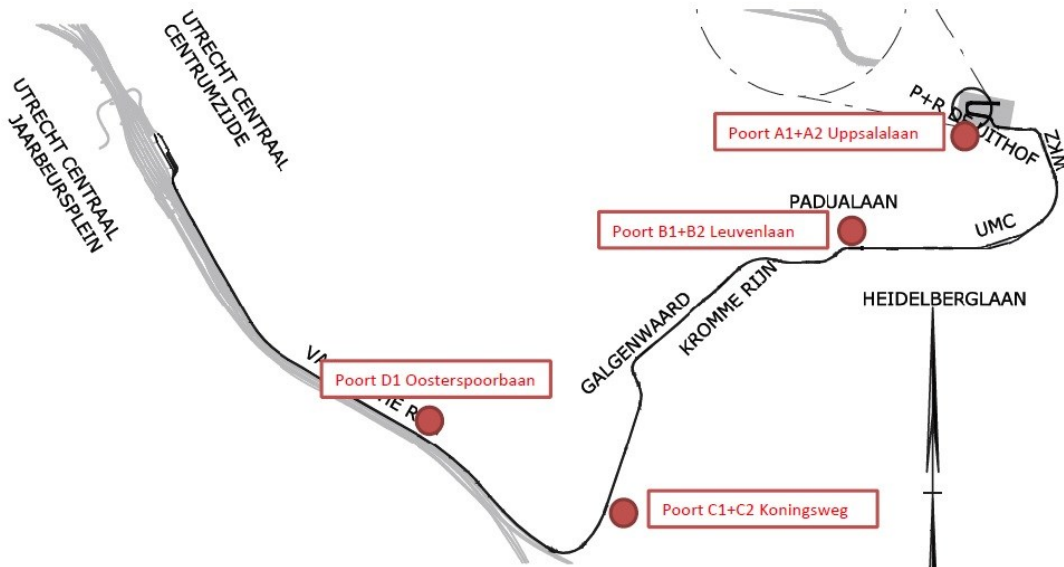
- In het V&G-plan Uitvoering zijn per ON generieke risico's en de bijbehorende (preventieve) maatregelen benoemd,
- Daarnaast dient in het primaire proces geborgd te zijn dat specifieke risico's na afronding van een fase per werkpakket worden beschouwd en geactualiseerd, inclusief bijbehorende maatregelen.

Bijlage 1: Afkortingen en begrippenlijst

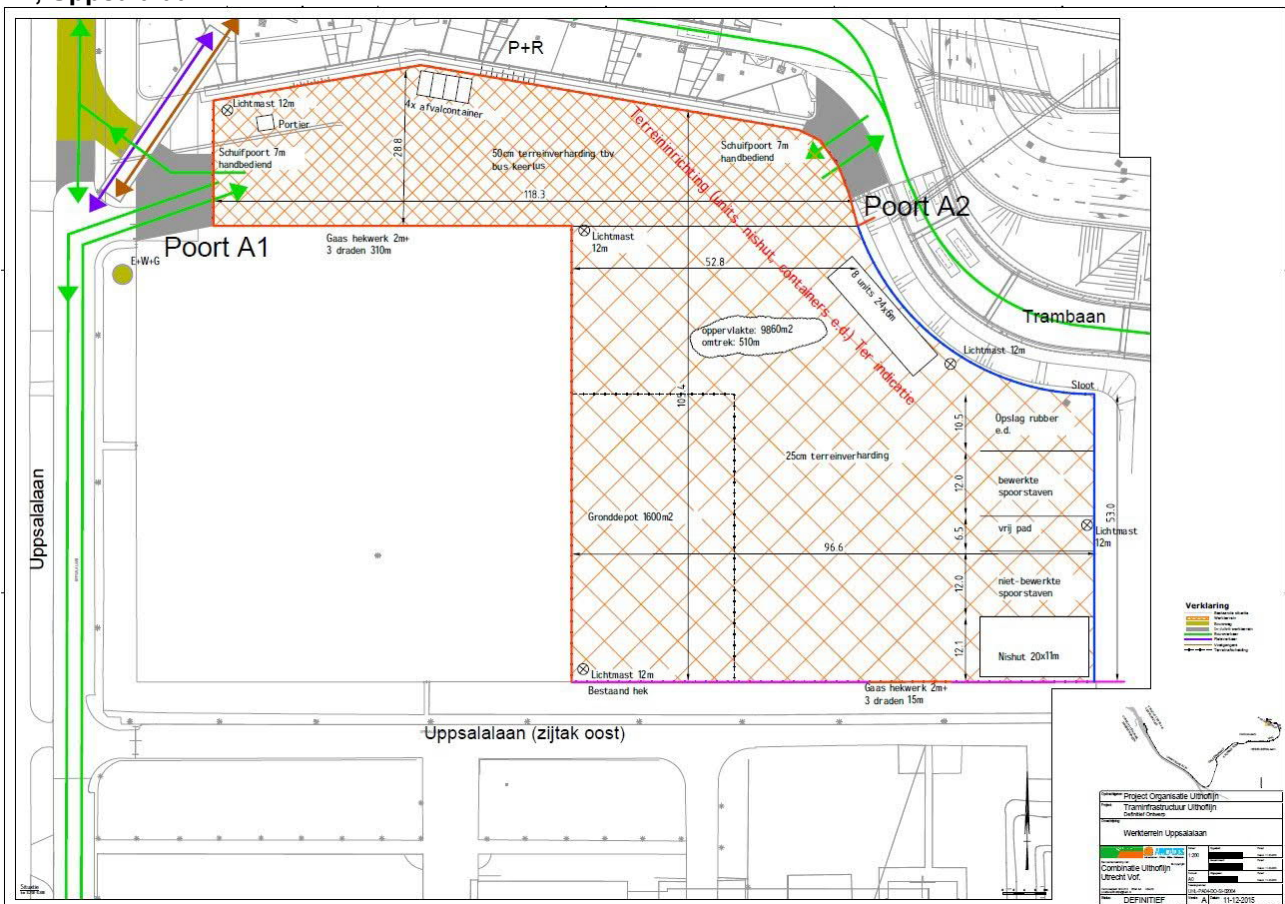
Afkorting / begrip	Omschrijving
BAM CUU	Opdrachtnemer traminfrastructuur
BHV	Bedrijfshulpverlening
BLVC	Bereikbaarheid, leefbaarheid, veiligheid en communicatie
Bouwlocatie	Op de werkzaamheden afgestemd en afgeschermd locatie, waarbinnen de werkzaamheden voor de realisatie van de traminfrastructuur plaats vinden
BRU	Voormalig Bestuur regio Utrecht, na de transitie opgegaan in PU
D OVT	Aanduiding voor tracédelen D en OVT
EHBO	Eerste hulp bij ongevallen
EODD	Explosieven opruimingsdienst defensie
GU	Gemeente Utrecht
IBP-S	Incidentbestrijdingsplan Stationsgebied Utrecht
I-L&T	Inspectie Leefomgeving en Transport
IPvE	Integraal programma van eisen van RTU
I-SZW	Inspectie Sociale Zaken en Werkgelegenheid, voorheen arbeidsinspectie genoemd
KCC	Klantcontactcentrum gemeente Utrecht
KLPD	Korps landelijke politiediensten
MT	Managementteam POUHL
OBI	Operationeel besturingscentrum infra van ProRail, verkeersleiding hoofdsporen
OCC	Verkeersleiding tram en bus door Qbuzz
ON	Opdrachtnemer infrastructuur, BAM CUU
OND	Opdrachtnemer directieleveringen
ONO	Onderaannemer van ON
POS	Voormalige projectorganisatie stationsgebied, nu SU.
POUHL	Projectorganisatie Uithoflijn
PR	Public relations
Proefbedrijf	De periode waarin gecontroleerd wordt beproefd of het tramvervoersysteem functioneert zoals het is bedoeld.
ProRail	Beheerorganisatie hoofdsporen (trein)
PU	Provincie Utrecht
PU-OV	Afdeling openbaar vervoer van provincie Utrecht
RAC	Regionale alarmcentrale
RAVU	Regionaal ambulancevervoer Utrecht
RTU	Regiotram Utrecht, beheerorganisatie lokaal spoor Utrecht
SAB	Aanduiding voor tracédelen S, A en B
SIT	Site integrated test, integratietest ter plaatse
SU	Stationsgebied Utrecht, projectorganisatie die de gebiedsontwikkeling bewaakt en stuurt.
Testbedrijf	De periode waarin gecontroleerd testen worden uitgevoerd op de gerealiseerde traminfrastructuur om te bepalen of de infrastructuur werkt, zoals bedoeld ook in combinatie met het trammaterieel
UHL	Uithoflijn
UMC (UMC U)	Universitair medisch centrum Utrecht
UTO	Aanduiding voor tracédelen U, T en O
UU	Universiteit Utrecht
V&G	Veiligheid en gezondheid (arbeidsveiligheid)
VRU	Veiligheidsregio Utrecht
Werkterrein	Afgeschermd gebied waarbinnen ON (met ONO's en OND's) materiaal en materieel opslaan en voorzieningen voor manschappen en leiding inrichten

Bijlage 2: Overzicht werkterreinen

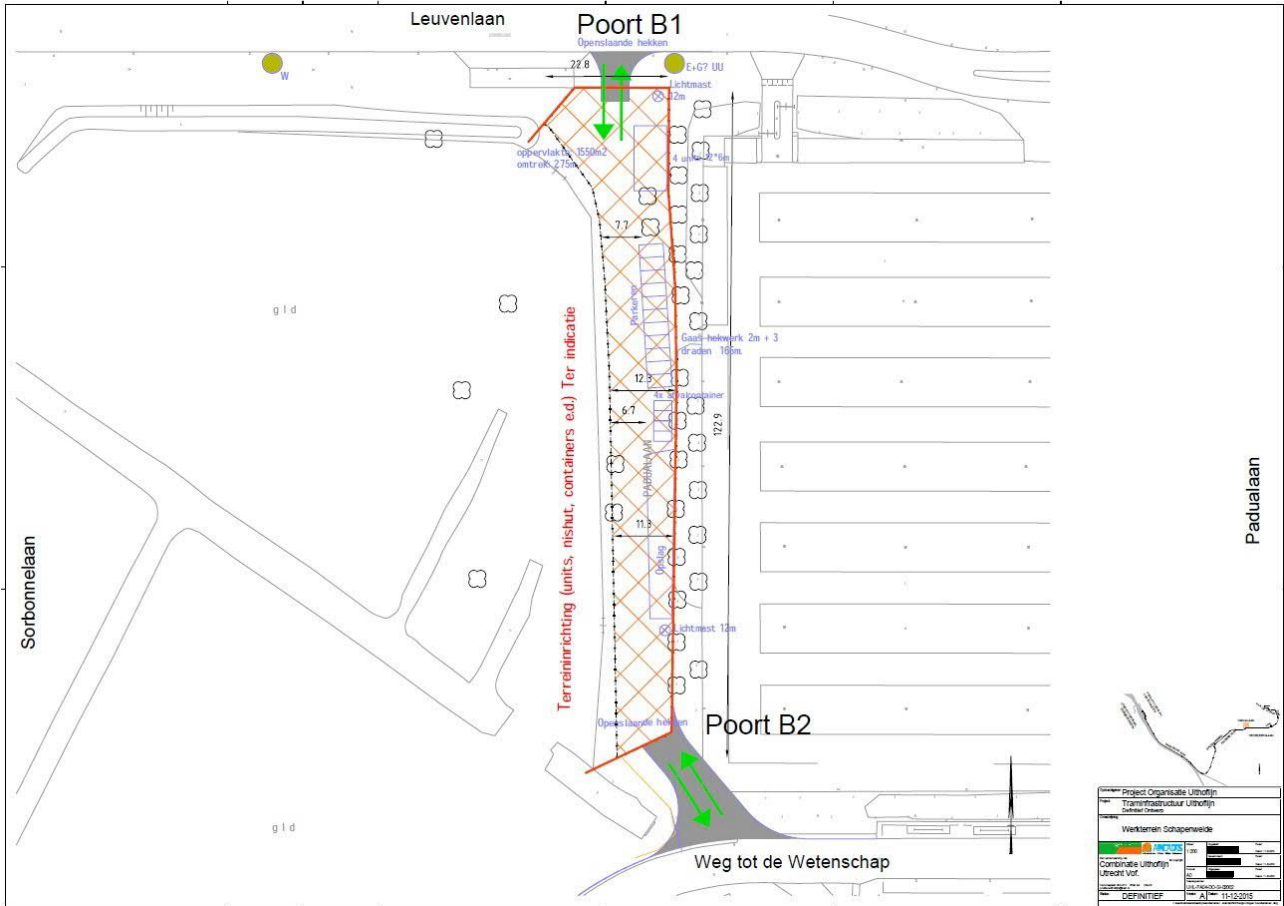
OVERZICHT POORTNUMMERING BAM CUU



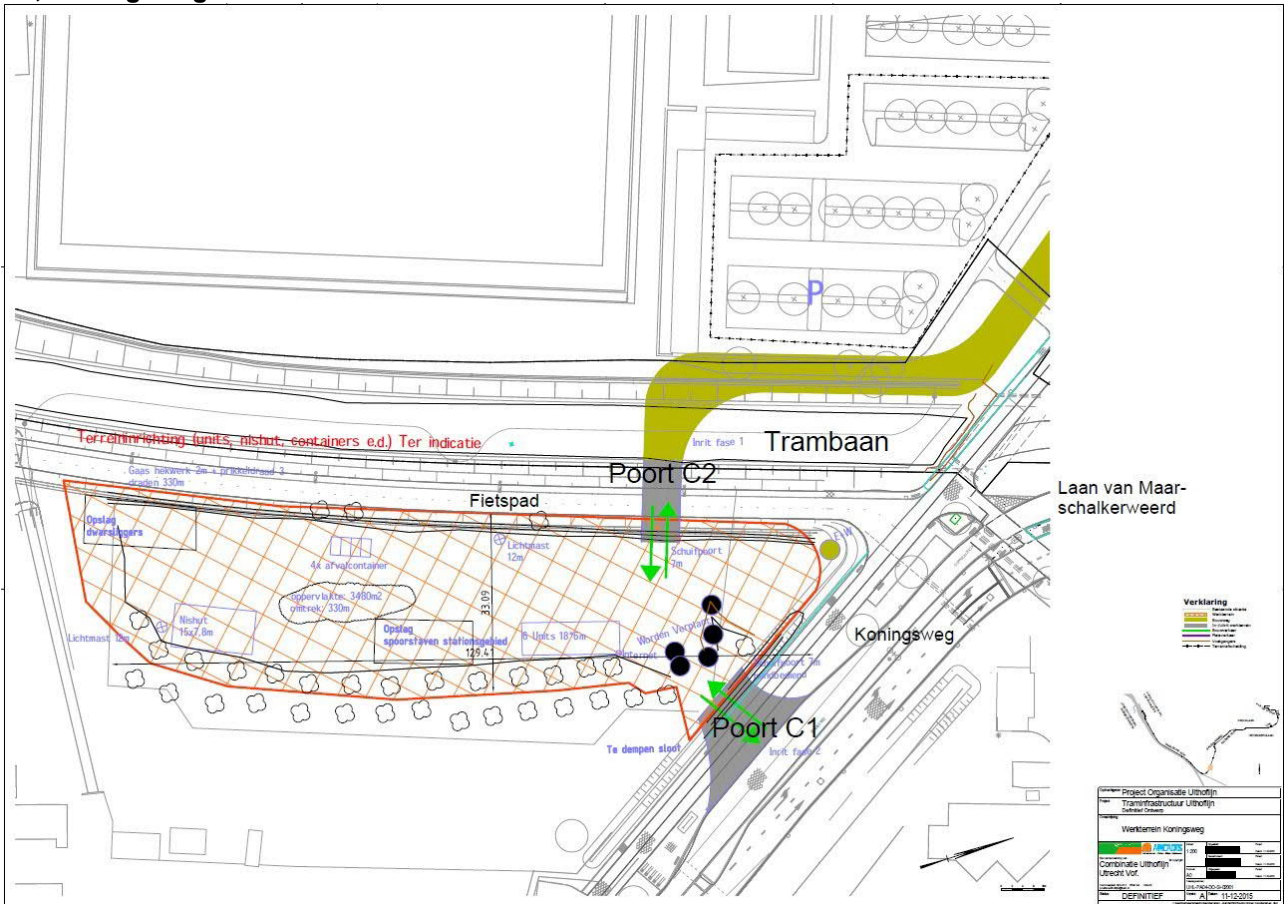
2A, Uppsalalaan



2B, Schapenweide



2C, Koningsweg



2D, Oosterspoorbaan



Bijlage 3: Telefoonlijst

Telefoonlijst – Extern

Naam \ instantie	Contactpersoon \ adres	Telefoonnummer
Algemeen ALARMNUMMER		112
Verkeersleiding Qbuzz Calamiteiten (noodsituaties nabij tramspoor)		088-1262272
Regio politie (niet spoedeisende hulp)		0900-8844
ProRail		
Operationeel Besturingscentrum Infra (OBI) Amsterdam (noodsituaties nabij treinspoor)		084-0867086
Projectteam DSSU	Wachtdienst (noodsituaties)	088-2311010
	██████████ (Veiligheidskundige VleuGel – DSSU)	06-██████████
RTU		
RTU (niet spoedeisend)		030-2582525
Qbuzz Verkeersleiding		088-1262272
Meldkamer UU		
Bij noodsituaties		030-2534444
Regulier contact		030-2531300
Meldkamer UMC		
Bij noodsituaties		088-7577777
Regulier		088-7566622 of 088-7566623
Overige		
Huisarts ... Adres: ...	Zie alarmkaart BAM CUU	
Ziekenhuis WKZ (algemeen) Adres: Lundlaan 6, 3584 EA Utrecht	Opmerking: geen spoedeisende hulp aanwezig	088-7555555
Ziekenhuis UMC AZU (algemeen) Spoedeisende hulp Adres: Heidelberglaan 100, 3584 CX Utrecht		088-7555555
Veiligheidsregio Utrecht		088-8781000
Gemeenschappelijk meldkamer Utrecht (GMU)		030-2587500
KLPD (korps landelijke politiediensten)		0343-535555
Inspectie SZW (alg. meldnummer)		0800-5151
Explosieven opruimingsdienst defensie (EODD)		0345-543300
Waterschap (bij calamiteiten)	Tijdens kantooruren Gebiedsbeheerder, dhr. D. Koster) Buiten kantooruren	030-2097361 030-6345851 030-6345700
Waterloket Utrecht		030-2860000
Gemeente Utrecht (KKC)		030-2860000
Balie Bouw Wonen en Ondernemen Utrecht		030-2864802
Team Monumenten Utrecht		030-2860229
Team Cultuurhistorie Utrecht		030-2863990
Natuur- & Milieucommunicatie Utrecht		030-2866969
Provincie Utrecht (PU) team Regiotram	██████████ (V&G coördinator) Consignatiedienst	030-2582525 030-2582323 06-46994710 06-25076520

Telefoonlijst – Intern

Naam	Functie	Telefoonnummer
Projectsecretariaat POUHL		030-2864382
Klant contact centrum (KCC) (piketdienst)	Gemeente Utrecht	030-2860000
██████████	Coördinator piketdienst Gemeente Utrecht	030-286-██████████
POUHL		
Ronald Buitenhek	Projectdirecteur	06-██████████
Meindert Eland	Projectmanager traminfrastructuur	06-██████████
██████████	Omgevingsmanager	06-██████████
██████████	Projectleider stationsgebied	06-██████████
██████████	Projectleider SAB	06-██████████
██████████	Projectleider Uithof	06-██████████
██████████	Projectmanager bedrijfsvoering en contractering	06-██████████
Bert Coenen	Projectmanager strategische en bestuurlijke zaken	06-██████████
██████████	V&G coördinator	06-██████████
██████████	Pikettelefoon	06-██████████
██████████	Safety manager	06-██████████
ON		
██████████	Projectdirecteur BAM	06-██████████
██████████	Constructiemanager BAM	06-██████████
██████████	V&G-coördinator uitvoering (arbo)	06-██████████
██████████	V&G-coördinator uitvoering (spoor)	06-██████████
██████████	VGM-manager / milieucoördinator BAM	06-██████████
██████████	Manager voorbereiding BAM	06-██████████
██████████	Hoofduitvoerder Rail BAM	06-██████████
██████████	Hoofduitvoerder GWW BAM	06-██████████
██████████	Hoofduitvoerder Gebouwen & Civiel BAM	06-██████████
██████████	Projectleider Systemen BAM	06-██████████
██████████	Testmanager / safety manager BAM	06-██████████
██████████	Gebiedscoördinator D OVT BAM	06-██████████
...	Gebiedscoördinator SAB BAM	06-██████████
██████████	Gebiedscoördinator UTO BAM	06-██████████

Materiedeskundigen

Materie / vragen over	Functie	Naam	Telefoonnummer
POUHL			
Algemeen Uithoflijn	Secretariaat	██████████	030-286-██████████
Communicatie	Communicatieadviseur	██████████	030-286-██████████
	Communicatieadviseur + woordvoerder	██████████	06-██████████
Strategische en bestuurlijke zaken	Manager strategische en bestuurlijke zaken	Bert Coenen	030-286-██████████
Veiligheid	Safety manager	██████████	06-██████████
Arbeidsveiligheid	V&G coördinator	██████████	06-██████████
Infrastructuur	Projectmanager traminfrastructuur	Meindert Eland	06-██████████
Exploitatie en beheer (voorbereiding)	Projectmanager VEB	Martijn Donders	06-██████████
Realisatie			
Uitvoering spoor	Hoofduitvoerder BAM	██████████	06-██████████
Uitvoering GWW	Hoofduitvoerder BAM	██████████	06-██████████
Uitvoering gebouwen & civiel	Hoofduitvoerder BAM	██████████	06-██████████
Systemen	Projectleider systemen BAM	██████████	06-██████████
Uitvoering stationsgebied	Gebiedscoördinator D OVT	██████████	06-██████████

Materie / vragen over	Functie	Naam	Telefoonnummer
	BAM		
Uitvoering SAB	Gebiedscoördinator SAB BAM	...	06-...
Uitvoering UTO	Gebiedscoördinator UTO	[REDACTED]	06-[REDACTED]
Arbo / milieu	VGM-manager / milieucoördinator BAM	[REDACTED]	06-[REDACTED]

Bijlage 4: Gevaarlijk stoffen register

Er zijn verschillende soorten gevaarlijke stoffen. Het voert te ver om deze hier allemaal te vermelden. Een stof is een gevaarlijke stof wanneer deze giftig, brandbaar of explosief is, of een combinatie van deze eigenschappen heeft. (Bron: http://www.risicokaart.nl/informatie_over_risicos/ongeval_met_gevaarlijke_stoffen/)

Nog aan te passen op basis van gegevens ON's

Product-naam	Gevaarsymbool	H-zinnen	P-zinnen	Opslag	Werksituaties
Acetyleen	Zeer licht ontvlambaar	220, 280	377, 381, 403	Opslag op werkterrein	In kleine hoeveelheden op de werkplek
Butaan	Zeer licht ontvlambaar	R12	S2, S3/9, S16, S36/37/39	Opslag op werkterrein	In kleine hoeveelheden op de werkplek
Propan	Zeer licht ontvlambaar	R12	S2, S3/9, S16, S36/37/39	Opslag op werkterrein	In kleine hoeveelheden op de werkplek
Zuurstof	Oxiderend	R8	S17	Opslag op werkterrein	In kleine hoeveelheden op de werkplek
Gasolie c.q. diesel	Ontvlambaar	226, 332, 315, 351, 304, 373, 411	210, 260, 280, 273, 301, 310, 331, 332, 313, 501	Opslag op werkterrein	In kleine hoeveelheden op de werkplek
Thinner G500	Ontvlambaar	226, 304, 335, 336, 411	?	Opslag op werkterrein	In kleine hoeveelheden op de werkplek
Innershield lassen	Licht ontvlambaar	R11, R14, R15, R23, R31, R36/37/38, R40, R43, R48, R52, R53	?	Opslag op werkterrein	In kleine hoeveelheden op de werkplek
Thermiet	Zeer licht ontvlambaar	?	?	Opslag op werkterrein	In kleine hoeveelheden op de werkplek

BAM CUU geeft op tekeningen en in relevante documenten aan waar opslag plaats vindt (op basis van worst case scenario) en waar dagelijkse voorraden worden gebruikt en hoe deze worden opgeslagen. Deze informatie wordt tijdig verstrekt aan de VRU.

H-zinnen (hazards=risico's):	
H220	Zeer licht ontvlambaar gas.
H226	Ontvlambare vloeistof en damp.
H280	Bevat gas onder druk; kan ontploffen bij verwarming.
H304	Kan dodelijk zijn als de stof bij inslikken in de luchtwegen terecht komt.
H315	Veroorzaakt huidirritatie.
H332	Schadelijk bij inademing.
H335	Kan irritatie van de luchtwegen veroorzaken.
H336	Kan slaperigheid of duizeligheid veroorzaken.
H351	Verdacht van het veroorzaken van kanker.
H373	Kan schade aan organen veroorzaken bij langdurige of herhaalde blootstelling. (beenmerg, lever, thymus)
H411	Giftig voor in het water levende organismen, met langdurige gevolgen.
R8	Bevordert de ontbranding van brandbare stoffen.
R11	Licht ontvlambaar.
R12	Zeer licht ontvlambaar.
R14	Reageert heftig met water.
R15	Vormt licht ontvlambaar gas in contact met water.
R23	Giftig bij inademing.

H-zinnen (hazards=risico's):	
R31	Vormt giftige gassen in contact met zuren.
R36	Irriterend voor de ogen.
R37	Irriterend voor de luchtwegen.
R38	Irriterend voor de huid.
R40	Carcinogene effecten zijn niet uitgesloten. (vervangen door R-zin 68)
R43	Kan overgevoeligheid veroorzaken bij contact met de huid.
R48	Gevaar voor ernstige schade aan gezondheid bij langdurige blootstelling.
R52	Schadelijk voor in het water levende organismen.
R53	Kan in het aquatisch milieu op lange termijn schadelijke effecten veroorzaken.
R68	Onherstelbare effecten zijn niet uitgesloten.

P-zinnen (precaution=voorzorgsmaatregelen):	
P210	Verwijderd houden van warmte/vonken/open vuur/hete oppervlakken. - Niet roken.
P260	Stof/rook/gas/nevel/damp/spuitnevel niet inademen.
P273	Voorkom lozing in het milieu.
P280	Draag beschermende handschoenen/kleding en oog/gezichtsbescherming.
P301	NA INSLIKKEN:
P310	Onmiddellijk een ANTIGIFCENTRUM of een arts raadplegen.
P331	GEEN braken opwekken.
P332 + P313	Bij huidirritatie: een arts raadplegen.
P377	Brand door lekkend gas: niet blussen, tenzij het lek veilig gedicht kan worden.
P381	Alle ontstekingsbronnen wegnemen als dat veilig gedaan kan worden.
P403	Op een goed geventileerde plaats bewaren.
P501	Inhoud en container afvoeren in overeenstemming met lokale, regionale, nationale en internationale regelgeving.
S2	Buiten bereik van kinderen bewaren.
S3 / 9	Op een koele en goed geventileerde plaats bewaren.
S16	Verwijderd houden van ontstekingsbronnen - Niet roken.
S17	Verwijderd houden van brandbare stoffen.
S36 / 37 / 39	Draag geschikte beschermende kleding, handschoenen en een beschermingsmiddel voor de ogen/het gezicht.

Bijlage 5: Formulier incidentmelding

Formulier incidentmelding



Naam melder :

Functie melder :

Gegevens incident (zo nodig extra bladen toevoegen)

		Ja	Nee
Datum :	112 gebeld	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tijdstip :	Inspectie SZW gebeld	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
EHBO verleend door :	Ziekenhuisopname	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Getuigen :	Materiële schade	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Soort incident

- Ongeval met verzuim (Zo ja ook blad 2 invullen)
- Ongeval zonder verzuim
- Bijna ongeval
- Onveilige situatie
- Anders, namelijk:

Gegevens slachtoffer(s) (indien van toepassing)

Naam slachtoffer :
Adres :
Woonplaats :
Werkgever :
Functie :

Omschrijving incident

Omschrijving werkzaamheden

Feiten uit het onderzoek

Directe oorzaken

Secundaire oorzaken

Herstelmaatregelen (inclusief direct genomen maatregelen)

Leereffecten

Corrigerende maatregelen

Toedracht volgens slachtoffer(s)

Aard letsel

Plaats letsel

- Hoofd
- Romp
- Handen
- Voeten
- Benen
- Armen
- Ogen
- Inwendig

Soort letsel

- Snijwond
- Schaafwond
- Brandwond
- Verstuijing
- Verrekking
- Kneuzing
- Fractuur
- Bedwelming
- Vergiftiging
- Verdrinking

Nadere bijzonderheden

Schematische aanduiding oorzaak

Omstandigheden

- Onvoldoende beveiligd gereedschap
- Onvoldoende beveiligde werklocatie
- Defect aan machine of installatie
- Onveilige constructie
- Ondeugdelijke gereedschap, apparatuur of materiaal
- Onvoldoende verlichting
- Onvoldoende ventilatie
- Onveilige kleding
- Gebrek aan orde en netheid
- Te veel omgevingslawaai
-

Handeling

- Niet bevoegd tot bedienen
- Werk uitgevoerd zonder opdracht
- Onveilige snelheid
- Uitschakelen van beveiliging
- Gebruik verkeerd gereedschap
- Onveilig / verkeerd gebruik gereedschap
- Onveilig laden, stuwen, stapelen
- Niet gebruiken (juiste) PBM's
- Innemen onveilige plaats
- Werken op / aan gevaarlijke delen
- Afleiden, plagen, stoeien
-

Organisatie

- Onvoldoende maatregelen bij werkvoorbereiding
- Onvoldoende ervaring
- Onvoldoende scholing
- Onvoldoende instructie
- Onvoldoende overleg / afstemming
- Incompleet / onjuist materiaal / materieel
- Onvoldoende onderhoud materieel
- Incomplete ploeg
- Onjuiste werkmethode
- Onjuiste planning (volgorde)
-

Melding verricht aan

POUHL d.d.

PU d.d.

Door:

Door:

Besproken in werkoverleg

d.d.

Handtekening melder:

Gezien projectdirecteur ON:

Datum:

Datum:

In te vullen door de V&G coördinator Uithoflijn:

Ontvangen door V&G coördinator Uithoflijn

d.d.

Gemeld aan projectdirecteur POUHL d.d.

Aanvullend onderzoek?

- Ja Nee N.v.t.

Uitgevoerd d.d.

Maatregelen afdoende?

- Ja Nee N.v.t.

Zijn de direct genomen maatregelen afdoende gebleken?

Bij *nee*:

Wat zijn de noodzakelijke aanvullende maatregelen:

Verantwoordelijke

Datum gereed:

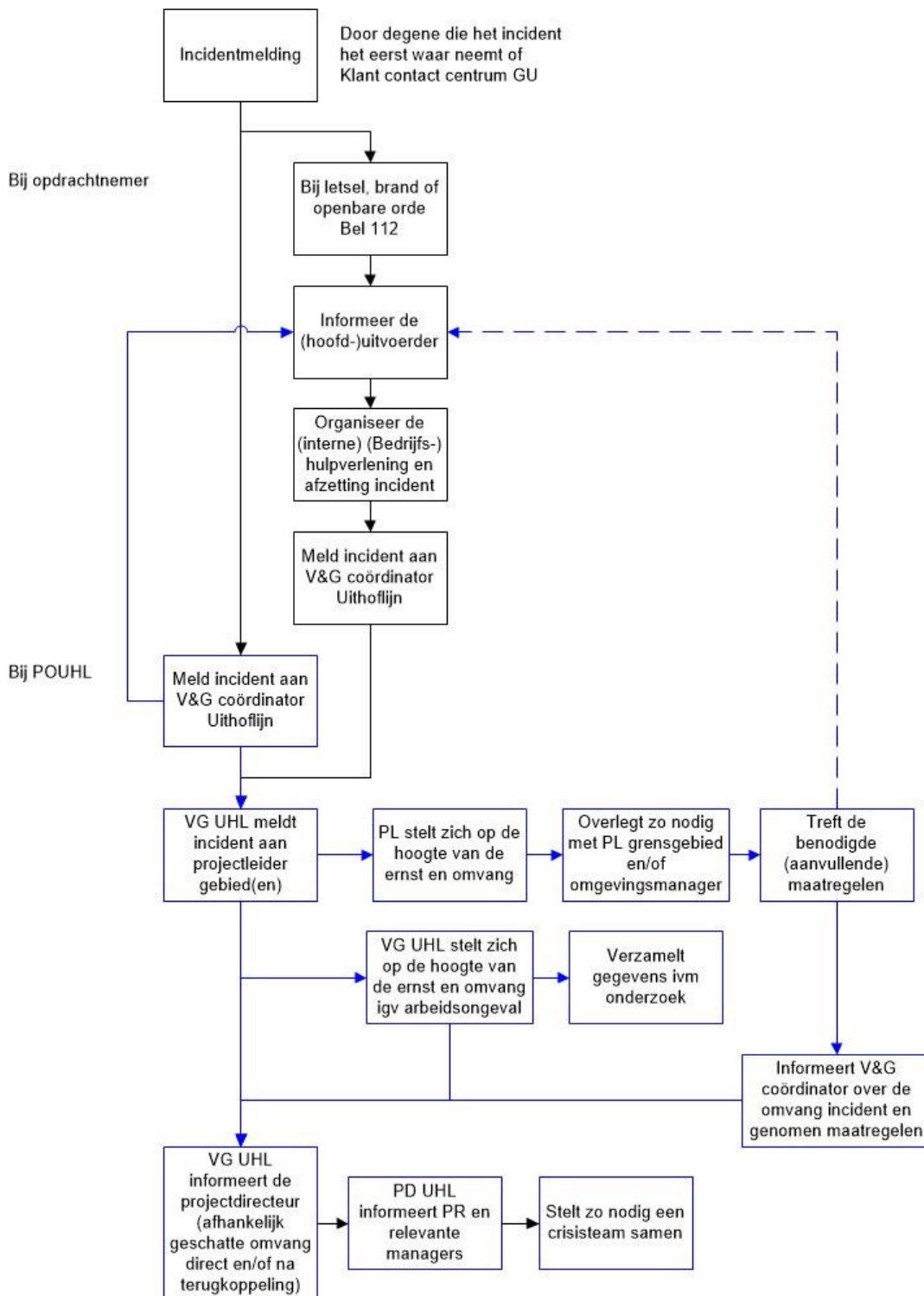
Opgenomen in registratie?

- Ja Nee N.v.t.

Uitgevoerd d.d.

Opmerkingen:

Bijlage 6: Informatiestroom bij noodsituaties bij de realisatie (POUHL)



Opmerkingen:

1. De ON is verantwoordelijk voor de afwikkeling van alle incidenten op het werkterrein en rond het werkterrein als ON of haar onderaannemers daarbij betrokken zijn. (incidenten die het werk(terrein) niet aangaan kunnen niet de verantwoordelijkheid zijn van ON)
2. Deelprojectleider controleert of ON alles heeft gedaan wat nodig is om het incident te pareren en ondersteunt ON waar nodig.
3. Indien de Ronald Buitenhek in urgente situaties niet snel genoeg bereikt kan worden, zal contact worden gezocht met Bert Coenen of Marcel van den Bosch (in die volgorde). Desondanks zal vervolgens worden geprobeerd Ronald Buitenhek te bereiken.
4. Voor de situatie dat relevante personen nog niet ter plaatse (waar dan ook afgesproken) zijn, moet het mogelijk zijn een conference call te organiseren.

Het crisisteam bestaat in basis uit MT UHL; deelprojectleider of omgevingsmanager, PR-functionaris en wordt zo nodig aangevuld met bevoegd vertegenwoordiger ON en stakeholders.

Bijlage 7: Overzicht inzetgebied bedrijfsbrandweer UMC

